

令和元年8月5日

令和元年度 4~6月分

モニタリング四半期評価表

施設名 都市公園
指定管理者 (一財)和泉市公共施設管理公社

(モニタリング項目: I 履行確認・II サービスの質の評価)

Table with 6 columns: 分類, 評価対象, NO, 評価項目, 評価方法, 評点, 備考. Rows include categories like 公園の運営管理に関する基本事項, 植物管理, 施設管理, and 運営管理.

運営管理	利用促進	4	広報誌やチラシ等での広報活動は適切であったか。	市担当者確認	4	
		5	ホームページは閲覧者にとって見やすく魅力的なデザインか。	"	3	
		6	ホームページの内容は適切で、閲覧者の興味を引くものか。	"	3	
	利用者指導	7	マナー啓発、事故防止等に関して注意看板等で利用者指導を行ったか。	現地確認	4	
	市民協働やボランティア活動の推進	8	町会等やボランティアとの協働を促進しているか。	書類確認	4	
	事故・災害等緊急時の対応	9	緊急時対応マニュアルは備え付けられているか。	"	4	
		10	非常時連絡表は備え付けられているか。	"	4	
	ホームレス等の対応	11	市への連絡はあったか。	市担当者確認	4	
		12	市と協力して対応に当たったか。	"	4	
	警備及び防犯・防火対策	13	公園のパトロールを行い、適切に市へ報告等を行ったか。	"	4	
		14	不審車輛・不審物等について必要な措置を講じたか。	"	4	
	拾得物・残置物の処置	15	拾得物台帳を備えているか。	書類確認	4	
		16	放置自転車・バイク等は、適切に処置しているか。	市担当者確認	3	
	有料公園施設の管理運営	17	黒鳥山公園の駐車場の管理（機器を除く）に問題はなかったか。	"	4	
18		くすのき公園テニスコートの運営に問題はなかったか。	"	4		
	計		(69点/72点)			
書類等の提出	事業報告書等	1	月次事業報告書は毎月期日までに提出されたか。	市担当者確認	3	
		2	四半期事業報告書は期日までに提出されたか。	"	4	
	自己評価等の実施	3	モニタリングチェック表は毎月提出されていたか。	"	4	
	文書及び帳簿類の提出	4	市からの要請があった場合、文書及び帳簿類等は提出されたか。	"	4	
	各種資料の作成・提出	5	市からの要請があった場合、各種資料を作成し提出されたか。	"	4	
		計		(19点/20点)		
その他の業務	市の事業・施策等への協力	1	市からの公園等に関する調査等の依頼について積極的な協力があったか。	市担当者確認	4	
	関連機関との連絡調整	2	関連機関との連絡調整は適切であったか。	"	4	
		計		(8点/8点)		
その他留意事項	法令等の遵守	1	関係法令等は遵守されていたか。	市担当者確認	4	
	業務の一括委託の禁止	2	業務を一括して第三者に委託していなかったか。	書類確認	4	
	個人情報の保護	3	個人情報は適切に管理されていたか。	市担当者確認	4	
	秘密の保持	4	第三者への秘密の漏洩はなかったか。	"	4	
	環境への配慮	5	環境に配慮した商品や備品の購入していたか。	"	4	
		6	廃棄物の再資源化の取組みをしているか。	"	4	
	労働条件の管理	7	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認)	書類確認	4	
	地域貢献の方策	8	地域貢献のために提案書が提出されているか。	書類確認	4	
	計		(32点/32点)			
	合計点数		(248点/252点)			
			合計評価点(98.4点/100点)			

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。  
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。