

## モニタリング評価表

施設名 光明池地区体育施設

平成30年1月31日実施  
(平成29年10月～12月分)

指定管理者 ミズノグループ

| 分類       | 評価対象          | NO              | 評価項目                                       | 評価方法   | 評点 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|--|--------|----|----|
| 総則       | 意思疎通          | 1               | 市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか                   | 市担当者確認 | 3  |    |
|          | 各種管理記録等の整備、保管 | 2               | 各種業務計画書が整備、保管されているか                        | 書類確認   | 3  |    |
|          |               | 3               | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか                 | 書類確認   | 3  |    |
| 建物管理     | 点検・保守         | 4               | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか          | 書類確認   | 3  |    |
|          |               | 5               | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認 | 3  |    |
|          |               | 6               | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認   | 3  |    |
|          | 修理            | 7               | 適切に修繕工事を行っているか                             | 市担当者確認 | 3  |    |
| 設備管理     | 点検・保守         | 8               | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか          | 書類確認   | 3  |    |
|          |               | 9               | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認 | 3  |    |
|          |               | 10              | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認   | 3  |    |
|          | 修理            | 11              | 適切に修繕工事を行っているか                             | 市担当者確認 | 3  |    |
| 備品管理     | 点検・保守         | 12              | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか          | 書類確認   | 3  |    |
|          |               | 13              | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認 | 3  |    |
|          |               | 14              | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認   | 3  |    |
| 清掃業務     | 清掃            | 15              | 清掃は適切に行っているか                               | 市担当者確認 | 3  |    |
| 警備業務     | 計画書等          | 16              | 業務が計画書に基づいて実施されているか                        | 市担当者確認 | 3  |    |
|          | 鍵管理           | 17              | マスターキー等の管理は適切か                             | 市担当者確認 | 3  |    |
|          | 防災            | 18              | 避難経路に障害物はないか                               | 現地確認   | 3  |    |
| 植栽等管理    | 樹木・花壇管理       | 19              | 見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か                        | 市担当者確認 | 3  |    |
| 広報       | 行事開催案内        | 20              | パンフレット類は整備されているか                           | 市担当者確認 | 3  |    |
|          | ホームページ管理      | 21              | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                     | 市担当者確認 | 3  |    |
| 運営       | 利用者への対応       | 22              | 苦情の処理は適切に行っているか                            | 書類確認   | 3  |    |
|          |               | 23              | 利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか               | 書類確認   | 3  |    |
|          | 自主事業          | 24              | 提案事業は行われたか                                 | 書類確認   | 3  |    |
| 環境問題への取組 | 環境への配慮        | 25              | 環境に配慮した管理運営が行われているか                        | 市担当者確認 | 3  |    |
| 合計点      |               |                 |  |        | 75 |    |
| 合計点数     |               | 合計評価点(75点/100点) |  |        |    |    |