（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　市民体育館

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　槇尾川公園テニスコート

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　コミュニティ体育館

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　光明池球技場

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　光明池緑地運動場

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	2	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			59	

合計点数	合計（　59　点/80点）　　合計評価点（　74　点/100点）
合計点数	合計評価点（　74　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　温水プール

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　大阪YMCA

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）

（別紙2）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施 設 名　　総合スポーツセンター

3期分（令和7年10月～12月分）　　指定管理者　KUL和泉市体育施設管理チーム

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認		年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	業務日誌等の報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	地域（市）の広報に貢献しているか	書類確認	3	
		21	地域就職活動を支援しているか	書類確認	3	
		合計点			60	

合計点数	合計（　60　点/80点）　　合計評価点（　75　点/100点）
合計点数	合計評価点（　75　点/100点）