

## モニタリング評価表

施設名 サン燦プール

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象                        | NO | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|-----------------------------|----|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者                       | 1  | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理                     | 2  | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書                         | 3  | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検                        | 4  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検                        | 5  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検                        | 6  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検                        | 7  | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 8  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理                     | 9  | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草                      | 10 | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃                        | 11 | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                  | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 12 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路                        | 13 | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理                        | 14 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用                        | 15 | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催                        | 16 | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ                      | 17 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約                          | 18 | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理                        | 19 | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策                     | 20 | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             | 21 | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             |    | 合計点  |        | 63 |                  |
| 合計点数   | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |    |  |        |    |                  |
| 合計点数   | 合計評価点(75点/100点)             |    |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 市民体育館

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象                        | NO | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|-----------------------------|----|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者                       | 1  | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理                     | 2  | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書                         | 3  | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検                        | 4  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検                        | 5  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検                        | 6  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検                        | 7  | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 8  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理                     | 9  | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草                      | 10 | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃                        | 11 | トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 12 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路                        | 13 | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理                        | 14 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用                        | 15 | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催                        | 16 | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ                      | 17 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約                          | 18 | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理                        | 19 | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策                     | 20 | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             | 21 | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             |    | 合計点  |        | 63 |                  |
| 合計点数   | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |    |  |        |    |                  |
| 合計点数   | 合計評価点(75点/100点)             |    |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 コミュニティ体育館

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象    | NO                          | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|---------|-----------------------------|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者   | 1                           | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理 | 2                           | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書     | 3                           | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検    | 4                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検    | 5                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検    | 6                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 7                           | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 8                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 9                           | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草  | 10                          | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 11                          | トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 12                          | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路    | 13                          | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理    | 14                          | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用    | 15                          | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催    | 16                          | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ  | 17                          | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約      | 18                          | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理    | 19                          | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 20                          | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         | 21                          | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         |                             | 合計点  |        | 63 |                  |
| 合計点数   |         | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |  |        |    |                  |
| 合計点数   |         | 合計評価点(75点/100点)             |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 光明池緑地運動場

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象    | NO                          | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|---------|-----------------------------|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者   | 1                           | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理 | 2                           | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書     | 3                           | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検    | 4                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検    | 5                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検    | 6                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 7                           | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 8                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 9                           | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草  | 10                          | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 11                          | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                  | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 12                          | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路    | 13                          | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理    | 14                          | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用    | 15                          | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催    | 16                          | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ  | 17                          | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約      | 18                          | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理    | 19                          | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 20                          | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         | 21                          | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
| 合計点    |         |                             |  |        | 63 |                  |
| 合計点数   |         | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |  |        |    |                  |
| 合計点数   |         | 合計評価点(75点/100点)             |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 光明池球技場

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象    | NO                          | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|---------|-----------------------------|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者   | 1                           | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理 | 2                           | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書     | 3                           | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検    | 4                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検    | 5                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検    | 6                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 7                           | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 8                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 9                           | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草  | 10                          | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 11                          | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                  | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 12                          | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路    | 13                          | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理    | 14                          | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用    | 15                          | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催    | 16                          | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ  | 17                          | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約      | 18                          | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理    | 19                          | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 20                          | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         | 21                          | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         | 合計点                         |  |        | 63 |                  |
| 合計点数   |         | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |  |        |    |                  |
| 合計点数   |         | 合計評価点(75点/100点)             |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 総合スポーツセンター

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象                        | NO | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|-----------------------------|----|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者                       | 1  | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理                     | 2  | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書                         | 3  | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検                        | 4  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検                        | 5  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検                        | 6  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検                        | 7  | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 8  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理                     | 9  | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草                      | 10 | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃                        | 11 | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                  | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |                             | 12 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路                        | 13 | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理                        | 14 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用                        | 15 | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催                        | 16 | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ                      | 17 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約                          | 18 | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理                        | 19 | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策                     | 20 | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             | 21 | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |                             |    | 合計点  |        | 63 |                  |
| 合計点数   | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |    |  |        |    |                  |
| 合計点数   | 合計評価点(75点/100点)             |    |  |        |    |                  |

## モニタリング評価表

施設名 榎尾川公園テニスコート

1期分(4月～6月分)

指定管理者 ミズノグループ・和泉市公共施設管理公社共同事業体

| 分類     | 評価対象    | NO                          | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考               |
|--------|---------|-----------------------------|--|--------|----|------------------|
| 総則     | 業務従事者   | 1                           | 従事者に対する指導を十分行っているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 労働条件の管理 | 2                           | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか(労働条件チェックシートによる確認) | 書類確認   | 3  | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
|        | 報告書     | 3                           | 業務日誌等の報告書の内容に不備がないか                              | 書類確認   | 3  |                  |
| 建物管理   | 保守点検    | 4                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 設備管理   | 保守点検    | 5                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 備品等管理  | 保守点検    | 6                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 7                           | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 8                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか                       | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 9                           | 見栄え良く適切に管理されているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 草刈り・除草  | 10                          | 草刈りや除草は適切にされているか                                 | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 11                          | トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか                   | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        |         | 12                          | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                            | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 警備業務   | 避難経路    | 13                          | 避難経路に障害物はないか                                     | 市担当者確認 | 3  |                  |
| 情報管理   | 情報管理    | 14                          | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                        | 書類確認   | 3  |                  |
| 運営     | 施設利用    | 15                          | 利用者の平等な利用が確保されているか                               | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 事業開催    | 16                          | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                        | 書類確認   | 3  |                  |
|        | ホームページ  | 17                          | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                           | 市担当者確認 | 3  |                  |
|        | 予約      | 18                          | 事務手続きはスムーズに行っているか                                | 書類確認   | 3  |                  |
|        | 苦情処理    | 19                          | 苦情の処理は適切に行っているか                                  | 書類確認   | 3  |                  |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 20                          | 地域(市)の広報に貢献しているか                                 | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         | 21                          | 地域就職活動を支援しているか                                   | 書類確認   | 3  |                  |
|        |         |                             | 合計点  |        | 63 |                  |
| 合計点数   |         | 合計(63点/84点) 合計評価点(75点/100点) |  |        |    |                  |
| 合計点数   |         | 合計評価点(75点/100点)             |  |        |    |                  |