

## 選定基準表

NO	選考審査項目	採点内容	評価点	得点率	評価点
1	業務実施体制の確保	配置人数	5	6	30
2	本業務のチーム体制	業務を実施できる企業の経営実績、組織・体制の状況	5	6	30
		本業務と類似の計画等策定実績	5	6	30
		担当者の能力及び実績	5	6	30
3	計画策定スケジュール	合理的なスケジュール	5	6	30
4	その他	独自の提案や工夫	5	4	20
5	価格点	(1)9,500,000円以上10,000,000円以下 15点 (2)9,000,000円以上9,500,000円未満 19点 (3)8,500,000円以上9,000,000円未満 23点 (4)8,000,000円以上8,500,000円未満 27点 (5)8,000,000円未満 30点	見積額による点数		30
総合得点					200

## ○配点区分表

評価区分	評価点
とても良い	5点
良い	4点
普通	3点
あまり良くない	2点
良くない	1点

## ○採点方法

- ①「選定基準表」の項目ごとに、「配点区分表」に示す評価区分に基づき5段階評価をする。
- ②「配点区分表」に示す評価点に対して、「選定基準表」の得点率を掛けることで得点を計算する。  
※「価格点」は、見積額に対する選定基準表に示す金額区分別の得点とする。
- ③委員が決定した得点を全委員で合計したものを合計得点とし、合計得点が最も高い事業者を優先交渉権者として選定する。
- ④合計得点の6割を最低基準点とし、最低基準点に満たない事業者は採用しない。
- ⑤合計得点が同点の場合は、見積額の低い者を優先交渉権者とする。