

## 提出書類一覧

	書類名	様式	留意事項
① 参加申込み	①参加表明書	1号	・下記②から④を添付すること。
	②業務経歴書（参加申込用）	2号	・同種同類の計画等の策定実績を記載すること。
	③会社概要が分かる書類	任意	・パンフレット等
	④情報セキュリティ等の取得が分かる書類	様式	・Pマーク取得書類など
② 質疑	⑤質疑書	3号	・質疑事項のない場合でも「質疑なし」の文言を記載し、必ず提出すること。 ・提出は確認用メールを使用すること。
③ 企画提案書等の提出	⑥企画提案届	4号	・正本の表に付ける（副本にはつけない）
	⑦企画提案書	5号	・仕様書に基づく業務体制を記載すること。 ・類似業務に係る実績については、様式2号と同一内容であること。 ・業務実績について、契約書の写し、実績資料など根拠となる資料を添付すること。 ・本業務にかかる提案については、 ①本業務に取り組むにあたっての基本的な考え方 ②その他業務の目的の達成と質の向上に資する具体的な提案について記載すること。
	⑧業務工程表	6号	・別紙仕様書に基づき工程表を作成すること。
	⑨見積書（提案価格）	任意 様式	・消費税及び地方消費税等を含んだ総額を記載すること。 ・見積金額に対する詳細な内訳書を提出すること。 ・事業者名等を記載、押印し、1部提出すること。