

# 電子契約の流れについて

## (1) 「電子契約利用申出書」の提出

電子契約の利用を希望する場合は、落札決定後、電子契約を希望する案件毎に「電子契約利用申出書」をメールにて下記送信先に提出してください（Wordファイル形式のまま提出をお願いします）。

提出先	メールアドレス
監査事務局	zaiseienjyo-kansa@city.osaka-izumi.lg.jp

※「電子契約利用申出書」は市ホームページ（<https://www.city.osaka-izumi.lg.jp/kakukano/soumubu/keiyaku/gyoumu/19248.html>）に掲載しています（右記バーコード参照）。



ホーム⇒各課から探す⇒総務部⇒契約検査室⇒業務・その他⇒電子契約について

## (2) 契約書の確認及び署名

GMOサインより、電子署名の依頼メールが届けば、署名手続きをお願いします。

詳しくは、市ホームページに「GMO操作方法」を掲載しておりますので、ご参照ください。

## (3) 契約の締結

契約締結は、両者の承認処理（署名）が完了した日となります。

両者の電子署名が完了すると、GMOサインより「電子署名完了のお知らせ」メールが届きます。記載されているURLから電子署名付きの契約書原本（PDF）を保管します。

なお、ダウンロードできる有効期限は14日間です。この期間に忘れずにダウンロードを行ってください。

## 【流れのイメージ】

