

令和元年度

定期監査結果報告書

(第3次分)

和泉市監査委員

古紙配合率 70%・白色度 70%再生紙を使用しています。

100部作成・1部あたりの単価約 341.5 円

監査報告第20号
令和2年5月12日

和泉市長 辻 宏康 様
和泉市議会議長 吉川 茂樹 様

和泉市監査委員 露口 六彦
和泉市監査委員 服部 敏男

令和元年度定期監査結果報告

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、令和元年度定期監査（第3次分）を実施しましたので、同条第9項の規定により、その結果を次のとおり報告します。

[1] 監査の対象部局

- 市長公室 いずみアピール課 公民協働推進室
- 総務部 総務管財室 財政課 契約検査室
- 環境産業部 市民室 商工労働室 農林課
- 生きがい健康部 健康づくり推進室 高齢介護室
- 都市デザイン部 建築住宅課 公園緑地課 土木維持管理室
- 行政委員会総合事務局 選挙管理委員会事務局
- 農業委員会事務局
- 学校教育部 教育総務室
- こども部 こども未来室
- 生涯学習部 生涯学習課 スポーツ振興課 読書振興課

[2] 監査の実施期間

令和元年12月6日から令和2年1月31日まで

[3] 監査の実施場所

和泉市役所会議室

[4] 監査の目的

財務事務等が法令の定めによって適正に執行されているかを確認することにより、行財政運営の健全性の確保と、市政への信頼確保に寄与することを目的とする。

[5] 監査の範囲及び方法

平成31年4月1日から令和元年10月31日までの、対象部局の契約事務など主に財務に関する事務について、対象部局よりあらかじめ提出された関係資料及び諸帳簿等（一部抽出）を照査するとともに、関係職員から業務の概要及び事務処理状況等について説明を受け、質問するなどの方法により実施した。

[6] 監査の結果

対象部局の財務等に関する事務の執行は、適正に行われているものと認められた。以下、各課等における主な内容及び項目は次のとおりである。

1 いずみアピール課

(1) 報酬・報償費について

広報いずみ配布謝礼金など合計4件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

ふるさと納税業務にかかる総務省によるヒアリングの出張を2回実施している。これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

ふるさと元気寄附業務委託、ホームページリニューアル事業など合計18件の業務委託契約を締結している。また、いずみの国観光おもてなし処和泉中央支所の敷地使用に係る使用貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

観光ボランティアガイドなどに対して合計2件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

2 公民協働推進室

(1) 報酬・報償費について

公民協働推進担当において、自治推進審議会委員などに対して合計3件の報酬を支出している。また、自治基本条例研修等講師謝礼など合計2件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

危機管理担当において、全国基地関係協議会幹事会の出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

公民協働推進担当において、ボランティア・市民活動センター管理運営など合計3件の業務委託契約を締結している。また、北部及び南部リージョンセンターなどについて、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。

危機管理担当において、同報系デジタル防災行政無線保守点検、移動系デジタル防災行政無線保守点検など合計11件の業務委託契約を締結している。また、防犯灯LED化事業に係る防犯灯借上げなど合計5件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

公民協働推進担当において、町会連合会活動などに対して合計6件の補助金等を交付している。

危機管理担当において、LED防犯灯の設置及び電気料金などに対して合計8件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

3 総務管財室

(1) 報酬・報償費について

工業統計調査指導員・調査員などに対して合計5件の報酬を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

新庁舎整備事業工事監理、庁舎総合管理業務及び新庁舎整備実施設計監修等業務など合計24件の業務委託契約を締結している。また、郵便料金計器等の借上げや公用車駐車場、国府小学校及び国府幼稚園の借地など合計47件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 工事請負契約について

新庁舎整備事業など合計2件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

4 財政課

(1) 府外出張について

令和元年度「住民参加型市場公募地方債に関する研修会」の出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

起債管理システムパッケージの保守業務委託契約を締結している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

公営企業の健全な運営を支援するために、病院事業、水道事業、公共下水道事業に対し合計3件の補助金を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

5 契約検査室

(1) 報酬・報償費について

契約企画・検査嘱託員などに対して合計2件の報酬を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

6 市民室

(1) 報酬・報償費について

市民担当において、出生記念品及び弔慰品として報償費を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

市民担当において、コンビニ交付システムの印鑑登録証明書旧氏併記対応に伴うシステム工程試験のため、出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

市民担当において、市営葬儀、いずみ霊園火葬炉運転管理及び火葬炉設備維持管理など合計24件の業務委託契約を締結している。また、戸籍総合システムに係るソフトウェア使用など合計3件の賃貸借契約を締結している。

出張所担当において、北部サービスセンターにおける窓口事務員派遣など合計6件の業務委託契約を締結している。また、自治体窓口証明発行システム機器の借上げの賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

市民担当において、いずみ霊園と北部コミュニティセンターの屋上防水工事などの工事請負契約を締結している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

市民担当において、通知カード・個人番号カード関連事務の委任等に係る負担金を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(6) 住民票等各種証明書の発行及び手数料の徴収事務について

本庁、和泉シティプラザ出張所、市内3箇所のサービスセンター（北部、南部、光明台）及び和泉府中駅前証明発行コーナーにおいて、住民票などの各種証明書発行及びその手数料の徴収事務を行っている。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

7 商工労働室

(1) 報酬・報償費について

商工推進担当において、大規模小売店舗立地審議会委員などに対して合計2件の報酬を支出している。

労働政策担当において、若者支援セミナー講師に対して謝礼を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

商工推進担当において、JR和泉府中駅前イルミネーション事業など合計2件の業務委託契約を締結している。また、産業振興プラザについて、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。

労働政策担当において、求人開拓など合計6件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

商工推進担当において、産業集積促進補助金及びホテル旅館誘致補助金など合計

1 2 件の補助金等を交付している。

労働政策担当において、就職情報フェア負担金など合計 4 件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

8 農林課

(1) 報酬・報償費について

アライグマ等捕獲の協力に対して報償費を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

災害復旧にかかる事業実施方法や申請方法の研修など合計 3 件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

ため池ハザードマップ作成及び農業振興地域整備計画策定など合計 1 2 件の業務委託契約を締結している。また、農業体験交流施設など合計 2 件の施設について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

松尾山農道舗装など合計 6 件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

被災農業者向け経営体育成支援事業及び土地改良事業などに対して合計 1 9 件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

9 健康づくり推進室

(1) 報酬・報償費について

予防推進担当において、犬の飼い方教室講師謝礼として報償費を支出している。
健康増進担当において、母子健康診査事業医師等出務者などに対して合計6件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

予防推進担当において、予防接種従事者研修会の出張を実施している。
健康増進担当において、2019年国民生活基礎調査等地区別事務打合せ会議など合計2件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

予防推進担当において、二種・三種・四種混合予防接種、小児用肺炎球菌予防接種及び日本脳炎予防接種など合計31件の業務委託を締結している。また、和泉診療所及び小栗の湯について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。

健康増進担当において、妊婦健康診査、健康診査及び子宮がん検診など合計27件の業務委託契約を締結している。また、通信カラオケ機器の借上げなど合計2件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

予防推進担当において、公衆衛生推進助成事業など合計6件の補助金等を交付している。

健康増進担当において、妊婦等健康診査などに対し合計4件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

10 高齢介護室

(1) 報酬・報償費について

介護保険担当において、介護認定審査会委員などに対して合計4件の報酬を支出している。また、介護相談員に対して報償費を支出している。

高齢支援担当において、地域包括支援センター運営協議会委員などに対して合計3件の報酬を支出している。また、地域ケア会議・支援療法士などに対して合計9件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

介護保険担当において、事務受託法人認定調査業務など合計10件の業務委託契約を締結している。また、パソコン借上げなど合計3件の賃貸借契約を締結している。

高齢支援担当において、地域包括支援センター事業、配食サービス事業及び生活支援ハウス運営事業など合計32件の業務委託契約を締結している。また、老人集会所について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

高齢支援担当において、街かどデイハウス事業などに対して、合計7件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1.1 建築住宅課

(1) 業務委託・賃貸借契約について

市営和泉中央住宅集会所整備他工事監理及び市営住宅安心確保など合計12件の業務委託契約を締結している。市営住宅及び共同施設について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。また、営繕積算システムRIBC2など合計4件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 工事請負契約について

市営和泉中央住宅集会所整備他など合計9件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

- (3) 補助金・助成金・負担金交付について
市営住宅まちづくり活動助成金を交付している。
この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1 2 公園緑地課

- (1) 報酬・報償費について
信太山丘陵里山自然公園の整備計画及び活用手法検討に係る事業者選定委員に対して報酬を支出している。また、緑の基本計画懇談会などに対して合計4件の報償費を支出している。
これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。
- (2) 委託・賃貸借契約について
槇尾川上流部園地管理、信太山丘陵里山自然公園の整備計画及び活用検討など合計19件の業務委託契約を締結している。都市公園について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。また、黒鳥山公園自動車駐車場機器借上げの賃貸借契約を締結している。
これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。
- (3) 工事請負契約について
黒鳥山公園整備事業など合計4件の工事請負契約を締結している。
これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。
- (4) 補助金・助成金・負担金交付について
いずみいのちの森実行委員会などに対して、合計3件の補助金等を交付している。
これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1 3 土木維持管理室

- (1) 委託・賃貸借契約について
管理担当において、公共用地境界確定補助業務など合計10件の業務委託契約を締結している。
維持担当において、道路維持作業、市町村道施設の維持管理業務の支援に関する

協定書及びテクノステージ地区街路樹管理業務など合計33件の業務委託契約を締結している。また、土木積算システム機器等の借上げについて賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 工事請負契約について

維持担当において、いぶき野道路橋災害復旧及び中央2号歩行者専用道エレベーター設置など合計17件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

管理担当において、光明池土地改良区特別協力費負担金を交付している。

維持担当において、大阪府都市基盤施設維持管理データベースシステム保守負担金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1.4 選挙管理委員会事務局

(1) 報酬・報償費について

大阪府知事選挙投票立会人及び参議院議員通常選挙投票立会人などに対して合計11件の報酬を支出している。また、参議院議員通常選挙ポスター掲示場設置場所提供者謝礼など合計4件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

全国市区選挙管理委員会連合会定期総会など合計3件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

参議院議員通常選挙におけるポスター掲示場設置等並びに機器及びシステムの保守点検・運営サポートなど合計13件の業務委託契約を締結している。また、参議院議員通常選挙における当日投票管理システムの借上げなど合計7件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されてい

ると認められた。

15 農業委員会事務局

(1) 報酬・報償費について

農業委員等に対して報酬を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

全国農業委員会会長大会など合計3件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

農業委員会会議録調整など合計2件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

16 教育総務室

(1) 報酬・報償費について

総務企画担当において、教育委員会委員などに対して合計2件の報酬を支出している。

保健給食担当において、学校給食非常勤嘱託調理員など合計2件の報酬を支出している。また、食物アレルギー研修会講師謝礼として報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

総務企画担当において、全国都市教育長協議会定期総会など合計4件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

総務企画担当において、(仮称)榎尾学園の追加用地取得に係る土地確定測量など合計2件の業務委託契約を締結している。

学校施設担当において、小学校及び義務教育学校来校者受付、学校の機械警備並

びに小学校外1園空調設備整備工事設計など合計31件の業務委託契約を締結している。

保健給食担当において、中学校6校・義務教育学校1校の給食調理等、学校尿検査及び児童・生徒の心臓検診など合計31件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

学校施設担当において、小学校9校・中学校4校のコンクリートブロック塀対策、小学校2校の体育館非構造部材耐震化等改修及び小学校20校・義務教育学校1校の空調設備整備など合計33件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

保健給食担当において、日本スポーツ振興センター負担金など合計4件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

17 こども未来室

(1) 報酬・報償費について

こども政策担当において、こども・子育て会議委員に対して報酬を支出している。また、施設訪問支援員などに対して合計2件の報償費を支出している。

こども支援担当において、心理判定員などに対して合計3件の報償費を支出している。

保育幼稚園担当において、非常勤保育士などに対して合計2件の報酬を支出している。

指導グループにおいて、職員研修会講師、地域人材等による教育及び保育などに対して合計12件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

こども政策担当において、子ども家庭相談システム保守の業務委託契約を締結している。

こども支援担当において、地域子育て支援センター事業及び病児保育事業など合計16件の業務委託契約を締結している。また、いずみ・エンゼルハウス青葉台に係

る施設の借上げなど合計2件の賃貸借契約を締結している。

保育幼稚園担当において、子ども子育て支援システム幼児教育無償化対応に係るシステム改修、子ども・子育て支援新制度対応システム保守及び市立保育園の機械警備など合計27件の業務委託契約を締結している。また、北池田保育園送迎用駐車場の借上げなど合計2件の賃貸借契約を締結している。

指導グループにおいて、職員便検査など合計7件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 工事請負契約について

保育幼稚園担当において、くすのき保育園給食室改修など合計4件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

こども政策担当において、児童発達支援センター補助金を交付している。

こども支援担当において、いずみエンゼルハウス事業などに対して合計9件の補助金等を交付している。

保育幼稚園担当において、民間保育所等運営及び認定こども園整備費などに対して合計19件の補助金等を交付している。

指導グループにおいて、子育てサークル活動支援などに対して合計3件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

18 生涯学習課

(1) 報酬・報償費について

留守家庭児童会支援員などに対して合計3件の報酬を支出している。また、識字教室講師謝礼など合計6件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

全国社会教育研究大会への出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

留守家庭児童会補助員派遣、いずみ市民大学運営及びいずみ識字学級の一部運営など合計23件の業務委託契約を締結している。生涯学習センターなど合計4件の施設について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。また、生涯学習センターの電話交換機の借上げなど合計3件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

鶴山台南小学校留守家庭児童会空調設備新設の工事請負契約を締結している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

生涯学習センター文化芸術振興事業などに対して合計9件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

19 スポーツ振興課

(1) 報酬・報償費について

スポーツ推進委員に対して報酬を支出している。また、学校体育施設開放事業管理指導員などに対して合計2件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

春季ファミリー歩こう会の出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 委託・賃貸借契約について

スポーツ施設情報システムA P Sサービス利用など合計4件の業務委託契約を締結している。また、市内7箇所の体育施設について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。また、春季ファミリー歩こう会にかかるバス借上げの賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されてい

ると認められた。

(4) 工事請負契約について

温水プール空調設備改修など合計3件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

体育協会活動に対して補助金を交付している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

20 読書振興課

(1) 報酬・報償費について

子どもの読書活動推進協議会委員に対して報酬を支出している。また、子どもの読書活動推進講演会講師に謝礼として報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 委託・賃貸借契約について

図書館システム保守点検など合計2件の業務委託契約を締結している。市内4箇所の図書館（図書室）について、公の施設の設置目的を効果的に達成するため、指定管理に係る協定を締結している。また、図書館システム機器の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

21 総括

(1) 現金等取扱いについて

職員が職務上取り扱う現金・預金及び有価証券については適正な管理の下、事務処理が行われている。また、現金を取り扱う事務についても、振込みが可能なものについては変更するなど改善が行われているものもあるが、今後も、事務の内容を精査し、振込みへの変更を図られたい。

(2) 業務委託契約について

システム改修及び保守について、システム導入業者との随意契約が多く行われて

いる。そのような場合においても、契約内容、契約金額の妥当性について検証するよう努められたい。

※以下の表は、各課等より提出された資料から参考となるものを抜粋したものである。
 なお、期間については、平成31年4月1日から令和元年10月31日までを対象としている。

表1 総務管財室 土地及び建物財産に関する内訳

(令和元年10月末現在)

区分	土地（地積）（㎡）			建物（延面積）（㎡）		
	31年3月末現在	4～10月の増減	元年10月末現在	31年3月末現在	4～10月の増減	元年10月末現在
行政財産	3,019,180.68	△5.87	3,019,174.81	529,766.28	△528.79	529,237.49
普通財産	29,789.87	△51.92	29,737.95	60.15	-	60.15
合計	3,048,970.55	△57.79	3,048,912.76	529,826.43	△528.79	529,297.64

表2 総務管財室 公用自動車管理状況

(令和元年10月末現在)

車種別	車種別合計（台）
普通乗用	6
普通特種	3
普通貨物	1
小型乗用	3
小型貨物	1
小型特種	0
軽特種	3
軽乗用	19
軽貨物	51
軽トラック	8
合計	95

表3 契約検査室 工事検査の実施状況

(令和元年10月末現在)

区 分	完成検査 (件)	随時検査 (件) 部分完成検査 (件) 出来高検査 (件)	合計 (件)
土木工事一式	8	1	9
建築工事一式	3	3	6
電気工事	3	4	7
管 工 事	21	35	56
造 園 工 事	—	—	—
舗 装 工 事	2	—	2
その他工事	1	—	1
合 計	38	43	81

表4 諸証明等発行枚数及び手数料徴収状況 (市民室分)

(令和元年10月末現在)

区分		市役所 (本庁)	和泉府中駅前 証明発行コー ナー	和泉シティプ ラザ出張所	サービスセン ター (北部・ 南部・光明 台)	コンビニ交付
戸籍の全部 (一部) 事 項等証明	発行枚数(枚)	14,706	218	2,885	1,098	145
	収入金額(円)	6,757,800	98,100	1,818,000	701,250	50,750
印鑑登録等 証明	発行枚数(枚)	13,841	681	8,251	3,589	1,047
	収入金額(円)	4,112,400	204,300	3,529,500	1,466,100	209,400
住民票等証 明書	発行枚数(枚)	31,484	1,171	12,846	5,172	1,289
	収入金額(円)	8,482,500	351,300	4,429,500	1,686,600	257,800
通知カード	発行枚数(枚)	301	-	147	-	-
	収入金額(円)	150,500	-	73,500	-	-
個人番号 カード	発行枚数(枚)	38	-	-	-	-
	収入金額(円)	30,400	-	-	-	-
税証明 (所 得証明等)	発行枚数(枚)	-	-	5,663	2,660	-
	収入金額(円)	-	-	2,000,900	718,100	-
合計	発行枚数(枚)	60,370	2,070	29,792	12,519	2,481
	収入金額(円)	19,533,600	653,700	11,851,400	4,572,050	517,950

※件数には、無料分を含む。

表5 健康づくり推進室 健康増進事業実施状況

(平成31年4月から令和元年10月実施)

事業名	対象者(人)	受診者(人)	受診率(%)
市民健康診査	1,078	16	1.5
追加検査	70,650	8,359	11.8
肝炎ウイルス検診	10,993	962	8.8
骨密度検診	29,067	406	1.4
胃がん検診	60,836	289	0.5
胃がん内視鏡検診	17,388	249	1.4
大腸がん検診	60,836	6,041	9.9
肺がん検診	60,836	7,103	11.7
子宮がん検診	22,640	2,741	12.1
乳がん検診	19,067	1,840	9.7
歯周疾患検診	7,238	839	11.6
前立腺がん腫瘍マーカー検査	20,624	2,734	13.3
胃がんリスク検査費用補助	2,508	295	11.8

表6 高齢介護室 介護保険費給付状況

(令和元年10月末現在)

区 分	件 数 (件)	金 額 (円)	
介護サービス給付費	居宅介護サービス給付費	56,750	2,773,289,006
	特例居宅介護サービス給付費	—	—
	地域密着型介護サービス給付費	5,081	621,743,110
	特例地域密着型介護サービス給付費	—	—
	施設介護サービス給付費	6,407	1,539,569,215
	特例施設介護サービス給付費	—	—
	居宅介護福祉用具給付費	203	6,545,136
	居宅介護住宅改修給付費	210	16,374,380
	居宅介護サービス計画給付費	20,396	303,153,456
	特例居宅介護サービス計画給付費	—	—
	小 計	89,047	5,260,674,303
介護予防サービス給付費	介護予防サービス給付費	9,808	146,128,105
	特例介護予防サービス給付費	—	—
	地域密着型介護予防サービス給付費	—	—
	特例地域密着型介護予防サービス給付費	—	—
	介護予防福祉用具給付費	122	2,997,951
	介護予防住宅改修給付費	185	15,266,331
	介護予防サービス計画給付費	7,365	33,655,897
	特例介護予防サービス計画給付費	—	—
小 計	17,480	198,048,284	
高額介護サービス給付費・高額医療合算介護サービス給付費・特定入所者介護サービス給付費・諸費	高額介護サービス給付費	14,052	175,872,870
	高額介護予防サービス給付費	168	82,970
	高額医療合算介護サービス給付費	1,114	36,447,558
	高額医療合算介護予防サービス給付費	24	120,032
	特定入所者介護サービス給付費	5,339	160,004,857
	特定入所者介護予防サービス給付費	31	202,300
	審査支払手数料	88,538	4,789,198
	小 計	109,266	377,519,785
合 計	215,793	5,836,242,372	

表7 高齢介護室 要介護・要支援認定状況

(令和元年10月末現在)

(単位：人)

要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計	認定率	第1号被保険者数
1,534	1,504	1,219	1,251	1,019	1,063	778	8,368	18.2%	45,867

表8 農業委員会事務局 諸証明発行枚数及び手数料徴収状況

(令和元年10月末現在)

内 容	発行枚数 (枚)	収 入 金 額 (円)
耕作証明	0	0
農業従事者証明	2	600
転用許可済証明	6	1,800
転用受理済証明	10	3,000
納税猶予関係証明	38	11,400
主たる従事者証明	3	900
その他諸証明	1	300
合 計	60	18,000

※納税猶予関係証明

納税猶予継続証明＋納税猶予適格者証明＋納税猶予適格者証明提出中証明

表9 教育総務室 主な業務委託の契約状況

(令和元年10月末現在)

委 託 業 務 名	学校数		
	小学校	中学校	義務教育学校
機械警備業務	20	9	1
浄化槽清掃・管理業務	2	1	-
浄化槽定期検査業務	2	1	-
塵芥収集運搬業務	20	9	1
電気設備管理業務 (自家用電気工作物保安管理)	20	9	1
電気設備管理業務 (低圧電気保守)	20	9	1
受水槽及び高置水槽清掃・管理業務	19	9	1
エレベーター管理業務	3	3	1
樹木剪定等業務	4	2	-
冷暖房設備管理業務	11	8	-
非常通報装置管理業務	20	-	1
学校来校者受付業務	20	-	1
電力監視装置管理業務	19	9	1

表 1 0 こども未来室 児童手当支給状況

(令和元年10月末現在)

	被用者		非被用者	
	対象児童数 (延べ人数)	支払額 (円)	対象児童数 (延べ人数)	支払額 (円)
3歳未満	20,603	309,045,000	5,576	83,640,000
3歳以上小学校修了前	87,332	928,170,000	22,846	247,575,000
中学生	29,663	296,630,000	8,115	81,150,000
特例給付	13,619	68,095,000	1,107	5,535,000
合計 (被用者・非被用者)			188,861	2,019,840,000

表 1 1 こども未来室 子ども家庭相談受付状況

(令和元年 10 月末現在)

相談内容	養護	保健	障がい	非行	育成	その他	合計
受付件数(件)	539	1	13	7	22	17	599