

令和7年度和泉市中学生英語力向上支援講座
運営委託業務

公募型プロポーザル仕様書

令和7年8月
和泉市

令和7年度和泉市中学生英語力向上支援講座運営委託業務に関する仕様は次のとおりとする。

1. 件名

令和7年度和泉市中学生英語力向上支援講座運営委託業務

2. 概要及び目的

これまでは、中学校卒業程度の技能とされる英検3級の取得を目標としてきたところであるが、2級以上（CEFR A2: 高卒程度）の受験者が 28%を超える状況にあり、1級、2級といった合格者も確認される状況にある。

英検準2級を所持し、CEFR A2 以上の取得をめざす意欲ある生徒については、大阪府立高校入試において、2級以上の取得により学力検査当日の英語の点数が一定程度保証されることから、積極的に支援するものである。加えて、2級以上のハイレベルの英検を取得するにとどまらず、将来的にはそれを活かし、国際社会で活躍できるグローバル人材の育成もめざすものである。

3. 契約期間

契約締結日～令和 8 年 3 月 31 日

4 業務内容

上記2の業務目的に鑑み和泉市中学生を対象とした「英語力向上支援講座」における学習機会の提供に関して、和泉市（以下「委託者」という）が受託者に委託する業務は、以下のとおりとする。

- (1) AI 搭載4技能学習プラットフォーム提供
- (2) 集団オンライン授業及び個別オンライン授業（以下、それぞれ集団コーチング、個別コーチングという）
- (3) 学習データ分析レポート提出
- (4) 保守サポート
- (5) 一部受講料徴収業務
- (6) グローバルな視野の育成

5 業務詳細

- (1) AI 搭載4技能学習プラットフォーム提供

ア.ブラウザ／iOS／Android／ChromeOS 対応

イ.教材は英検1～2級の合格に向けた4技能を適切に育成する内容の提供

ウ. 学習履歴や正答や誤答に基づく因果推論モデルによるリアルタイム問題推薦および自主学習項目推薦

エ.Writing／Speaking 自動採点、自動添削

- (2)-1 集団コーチング（1級支援講座：期間中計8回以上、準1級支援講座及び2級支援講座：期間中計12回以上／1回あたり60分程度）

ア.授業前に講師がダッシュボード等で受講者の学習履歴の把握や弱点等を分析し、4技能演習、ライティング指導や面接対策も実施

(2)-2 個別コーチング(1級支援講座:期間中計8回以上、準1級支援講座及び2級支援講座:期間中計4回以上/1回あたり30分程度)

ア.オンライン面談にて、学習 PDCA を踏まえた個別コーチングを実施。

(3) 学習データ分析レポート提出

ア.月次 KPI(学習時間・正答率・到達度)を CSV+PDF 形式で提出

イ.終了時に合格率分析・アンケート結果を含む完了報告書を提出

(4) 保守サポート

ア. ヘルプデスク設置、レッスン入室管理等サポートアプリ完備、障害時 24 時間以内復旧

(5) 一部受講料徴収

ア.受講料のうち、いずれの級も1割を受講者負担とし、受託業者がその一部受講料を徴収するものとする。

イ.徴収した費用については、事業費にあてること。

(6) グローバルリーダー育成

ア.英検合格のみを目的とせず、学習した英語を使用した、グローバルな視点を育成する内容の提供

(7) (1)から(6)に附帯するその他必要な業務

ア.(1)から(6)に附帯するその他必要な業務については、必要に応じて、委託者と受託者が協議の上、これを定めるものとする。

6 対象

区分	対象学年	定員(めやす)	受講条件(※)
英検2級支援コース	中学1～3年	101 名	英検準2級相当を所持していること CEFR A2 相当以上
準1級支援コース	中学1～3年	29 名	英検2級相当を所持していること CEFR B1 相当以上
1級支援コース	中学1～3年	3 名	英検準1級相当を所持していること CEFR B2相当以上

ただし、定員を上回る応募があった場合、予算の範囲内において、上位級を優先として受講決定を行うものとする。

※参考

各資格・検定試験とCEFRとの対照表

文部科学省(平成30年3月)

CEFR	ケンブリッジ 英語検定	実用英語技能検定 1級-3級	GTEC Advanced Basic Core CBT	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W
C2	230 200 (210)			9.0 8.5				
C1	199 180 (190)	3299 2600 (2630)	1400 1350 (1400)	8.0 7.0	400 375	800	120 95	1990 1845
B2	179 160 (170)	2599 2300 (2304)	1349 1190 (1280)	6.5 5.5	374 309	795 600	94 72	1840 1560
B1	159 140 (150)	2299 1950 (1980)	1189 960 (1080)	5.0 4.0	308 225	595 420	71 42	1555 1150
A2	139 120 (120)	1949 1700 (1728)	959 690 (840)		224 135	415 235		1145 625
A1	119 100 (100)	1699 1400 (1456)	689 270 (270)					620 320

7 AI 搭載4技能学習プラットフォームの機能要件

- (1) 4技能(読む・聞く・書く・話す)を1つのプラットフォームで完結できること
- (2) AI 推薦機能により、学習者 1 名あたり 50,000 問以上の問題から最適問題を選定できること
- (3) Writing/Speaking の自動採点、添削機能をプラットフォームに搭載していること
- (4) 出題難易度を学習進度に応じて動的制御する等の高度な技術を使用していること
- (5) 講師ダッシュボード等から個人単位で学習進捗、成績管理に加えて、誤答原因等英検の合否に関わるデータを把握でき、レッスン、コーチングに利活用できること
- (6) 学習・採点ログを CSV 形式で日次エクスポートできること

8 講座等について

(1) スケジュール(予定)

日程	業務内容	担当
令和7年10月上旬まで	募集チラシ作成	市
令和7年10月上旬～令和7年10月下旬	受講者募集	市
令和7年10月下旬	受講者決定	市
令和7年10月下旬～令和7年11月上旬	受講料徴収	受託者
令和7年11月中旬～令和8年3月中旬	支援講座実施	受託者
講座終了後～令和8年5月下旬まで	英検受験(S-CBT 可)	受講者

(2) 方法

コーチングはオンラインにて実施すること。

9 責任者の配置

受託者は、業務総括責任者を配置すること。また、業務総括責任者は正社員をもって、その任にあたること。

業務総括責任者を配置後は委託者に書面にて報告すること。また当該責任者が変更したときは、委託者にその都度報告すること。

10 セキュリティ

セキュリティ及び個人情報保護の取り扱いについては、民法、刑法、著作権法、不正アクセス行為の禁止等に関する法律、及び個人情報の保護に関する法律等の関連法規を遵守することはもちろんのこと、本市が規定する関連法規および本市条例を遵守し、適切に実施すること。

またプライバシーマークや ISMS 認証等を取得していることが望ましい。

11 再委託の制限

受託者は、委託業務を第三者に委託してはならない。但し、予め書面による委託者の承諾を得たときは、この限りではない。第三者に業務の一部を委託する場合は、この契約に定める受託者同一の義務をその第三者に承継させるものとし、万一事故等が生じたときは、受託者の責任において処理するものとする。

12 その他

- (1) 本仕様書について疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議してその都度定めるものとする。
- (2) その他、本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、協議の上決定する。

13 担当部署 和泉市教育委員会事務局 教育・こども部 学校教育室

住 所:和泉市府中町二丁目7-5

Eメール:suishin@city.osaka-izumi.lg.jp

電話番号:0725-99-8165(直通)