

モ ニ タ リ ン グ 評 価 表

施 設 名 : 和泉市生涯学習センター

指定管理者 : (一財)和泉市公共施設管理公社

令和7年度分 (令和8年4月27日実施)

| 分類 | 評価対象 | No. | 評 価 項 目 | 評価方法 | 評点 | 備 考 |
|------|---------------|----------------|--|--------|----|-----|
| 総則 | 業務従事者の要件等 | 1 | 業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 労働条件の管理 | 2 | 労働管理に関する台帳が適切に整備・保存されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 3 | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適切に確保しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 法令等の遵守 | 4 | 関係法令・条例等の規定が遵守されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 報告書の提出 | 5 | 業務計画書・報告書は提出されたか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 6 | 収支予算書・決算書は提出されたか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 意思疎通 | 7 | 市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 各種管理記録等の整備、保管 | 8 | 各種業務計画書が整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 9 | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 10 | 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 11 | 業務日誌等の報告書は整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 12 | 付保している保険を市に通知しているか（更新を含む） | 書類確認 | 3 | |
| | 非常時・緊急時の対応 | 13 | 緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 14 | 事故等の報告書が提出されたか | 市担当者確認 | 3 | |
| 建物管理 | 法定点検 | 15 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 16 | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 17 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 18 | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 修理 | 19 | 適切に修繕工事を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 設備管理 | 取扱説明書 | 20 | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 法定点検 | 21 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 22 | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 定期点検 | 23 | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 24 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 25 | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか | 書類確認 | 3 | |
| 修理 | 26 | 適切に修繕工事を行っているか | 書類確認 | 3 | | |

| 分類 | 評価対象 | No. | 評価項目 | 評価方法 | 評点 | 備考 |
|----------|-----------|---------------------|--|---------------------|-----|----|
| 備品等管理 | 取扱説明書 | 27 | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 法定点検 | 28 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 29 | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 定期点検 | 30 | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 31 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 32 | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 修理 | 33 | 適切に修繕工事を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 外構施設管理 | 点検・保守 | 34 | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 35 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 36 | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 修理 | 37 | 適切に修繕工事を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 清掃業務 | 清掃 | 38 | 清掃は適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 警備業務 | 計画書等 | 39 | 不審者に対するの適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 鍵管理 | 40 | マスターキー等の管理は適切か | 市担当者確認 | 3 | |
| | 防災 | 41 | マニュアルは作成されているか | 書類確認 | 3 | |
| 情報管理 | 情報管理 | 42 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 植栽等管理 | 樹木管理 | 43 | 見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か | 書類確認 | 3 | |
| | 花壇管理 | 44 | 四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか | 書類確認 | 3 | |
| 広報活動 | 行事開催案内 | 45 | パンフレット類は整備されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | ホームページ管理 | 46 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 運営 | 受付業務 | 47 | 利用者の平等な利用が確保されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 利用者への対応 | 48 | 苦情の処理は適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 49 | 利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 利用実績 | 50 | 利用者数は増加となったか | 書類確認 | 3 | |
| | 施設稼働率(貸館) | 51 | 施設稼働率(貸館)は増加となったか | 書類確認 | 3 | |
| | 自主事業 | 52 | 提案事業は行われたか | 書類確認 | 3 | |
| | | 53 | 参加者数はどうか | 書類確認 | 3 | |
| 54 | | 満足できる内容であったか | 書類確認 | 3 | | |
| 地域性 | 地域貢献の方策 | 55 | 提案書どおり、地域性の取組みが実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| 環境問題への取組 | 環境への配慮 | 56 | 環境に配慮した管理運営が行われているか | 書類確認 | 3 | |
| 合計点 | | | | | 168 | |
| 合計点数 | | 合計 (168 点 / 224点) | | 合計評価点 (75 / 100点) | | |