

# モニタリング評価表

施設名：和泉市コミュニティセンター

指定管理者：(株)JTBコミュニケーションデザイン

令和7年1月～3月分（令和7年4月28日実施）

| 分類       | 評価対象          | No.             | 評価項目                                                 | 評価方法              | 評点 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|------------------------------------------------------|-------------------|----|----|
| 総則       | 業務従事者の要件等     | 1               | 業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか | 書類確認              | 3  |    |
|          | 意思疎通          | 2               | 市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか                             | 市担当者確認            | 3  |    |
|          | 各種管理記録等の整備、保管 | 3               | 各種業務計画書が整備、保管されているか                                  | 書類確認              | 3  |    |
|          |               | 4               | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか                           | 書類確認              | 3  |    |
|          |               | 5               | 付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）                            | 書類確認              | 3  |    |
|          | 非常時・緊急時の対応    | 6               | 緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか             | 書類確認              | 3  |    |
| 建物管理     | 法定点検          | 7               | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか                    | 書類確認              | 3  |    |
| 設備管理     | 法定点検          | 8               | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか                    | 書類確認              | 3  |    |
|          | 取扱説明書         | 9               | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか                                | 市担当者確認            | 3  |    |
| 備品等管理    | 取扱説明書         | 10              | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか                                | 書類確認              | 3  |    |
| 清掃業務     | 清掃            | 11              | 清掃は適切に行っているか                                         | 市担当者確認            | 3  |    |
| 警備業務     | 計画書等          | 12              | 不審者に対しての適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか                   | 書類確認              | 3  |    |
|          | 鍵管理           | 13              | マスターキー等の管理は適切か                                       | 市担当者確認            | 3  |    |
|          | 防災            | 14              | マニュアルは作成されているか                                       | 書類確認              | 3  |    |
| 情報管理     | 情報管理          | 15              | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                            | 書類確認              | 3  |    |
| 植栽等管理    | 樹木管理          | 16              | 見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か                                  | 市担当者確認            | 3  |    |
|          | 花壇管理          | 17              | 四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか                                | 市担当者確認            | 3  |    |
| 広報活動     | 行事開催案内        | 18              | パンフレット類は整備されているか                                     | 市担当者確認            | 3  |    |
|          | ホームページ管理      | 19              | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                               | 市担当者確認            | 3  |    |
| 環境問題への取組 | 環境への配慮        | 20              | 環境に配慮した管理運営が行われているか                                  | 市担当者確認            | 3  |    |
| 地域性      | 地域貢献の方策       | 21              | 修繕や設備点検、物品の調達は市内業者を活用しているか                           | 書類確認              | 3  |    |
|          |               | 22              | 市内雇用を積極的に行っているか                                      | 書類確認              | 3  |    |
|          |               |                 | 合計点                                                  |                   | 66 |    |
| 合計点数     |               | 合計（ 66 点 ／88点 ） |                                                      | 合計評価点（ 75 ／100点 ） |    |    |