

## モニタリング評価表

施設名 和泉市コミュニティセンター

平成30年度(令和年5月16日実施)

指定管理者 一財)和泉市公共施設管理公社

| 分類   | 評価対象          | NO | 評価項目   | 評価方法   | 評点 | 備考 |
|------|---------------|----|--|--------|----|----|
| 総則   | 業務従事者の要件等     | 1  | 業務執行体制(各業務・作業責任者等)が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか | 書類確認   | 3  |    |
|      | 労働条件の管理       | 2  | 労働管理に関する台帳が適切に整備・保存されているか                            | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 3  | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適切に確保しているか。                      | 書類確認   | 3  |    |
|      | 法令等の遵守        | 4  | 関係法令・条例等の規定が遵守されているか                                 | 書類確認   | 3  |    |
|      | 報告書の提出        | 5  | 業務計画書・報告書は提出されたか                                     | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 6  | 収支予算書・決算書は提出されたか                                     | 書類確認   | 3  |    |
|      | 意思疎通          | 7  | 市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか                             | 市担当者確認 | 3  |    |
|      | 各種管理記録等の整備、保管 | 8  | 各種業務計画書が整備、保管されているか                                  | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 9  | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか                           | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 10 | 整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか                           | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 11 | 業務日誌等の報告書は整備、保管されているか                                | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 12 | 付保している保険を市に通知しているか(更新を含む)                            | 書類確認   | 3  |    |
|      | 非常時・緊急時の対応    | 13 | 緊急事態発生時の対処マニュアル(緊急連絡網の掲示を含む)が整備、保管されているか             | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 14 | 事故等の報告書が提出されたか                                       | 書類確認   | 3  |    |
| 建物管理 | 法定点検          | 15 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか                    | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 16 | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか                      | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 17 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか                               | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 18 | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか                        | 書類確認   | 3  |    |
|      | 修理            | 19 | 適切に修繕工事を行っているか                                       | 市担当者確認 | 3  |    |
| 設備管理 | 取扱説明書         | 20 | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか                                | 市担当者確認 | 3  |    |
|      | 法定点検          | 21 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか                    | 書類確認   | 3  |    |
|      |               | 22 | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか                      | 書類確認   | 3  |    |
|      | 定期点検          | 23 | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか           | 市担当者確認 | 3  |    |
|      |               | 24 | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか                               | 書類確認   | 3  |    |

| 分類       | 評価対象      | NO                  | 評価項目                                       | 評価方法                   | 評点  | 備考 |
|----------|-----------|---------------------|--|------------------------|-----|----|
|          |           | 25                  | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 修理        | 26                  | 適切に修繕工事を行っているか                             | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 備品等管理    | 取扱説明書     | 27                  | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか                      | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 法定点検      | 28                  | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか          | 書類確認                   | 3   |    |
|          |           | 29                  | 法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか            | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 定期点検      | 30                  | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認                 | 3   |    |
|          |           | 31                  | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか                     | 書類確認                   | 3   |    |
|          |           | 32                  | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 修理        | 33                  | 適切に修繕工事を行っているか                             | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 外構施設管理   | 点検・保守     | 34                  | 点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか | 市担当者確認                 | 3   |    |
|          |           | 35                  | 不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか                     | 書類確認                   | 3   |    |
|          |           | 36                  | 修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか              | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 修理        | 37                  | 適切に修繕工事を行っているか                             | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 清掃業務     | 清掃        | 38                  | 清掃は適切に行っているか                               | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 警備業務     | 計画書等      | 39                  | 不審者に対するの適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか         | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 鍵管理       | 40                  | マスターキー等の管理は適切か                             | 市担当者確認                 | 3   |    |
|          | 防災        | 41                  | マニュアルは作成されているか                             | 書類確認                   | 3   |    |
| 情報管理     | 情報管理      | 42                  | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                  | 書類確認                   | 3   |    |
| 植栽等管理    | 樹木管理      | 43                  | 見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か                        | 市担当者確認                 | 3   |    |
|          | 花壇管理      | 44                  | 四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか                      | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 広報活動     | 行事開催案内    | 45                  | パンフレット類は整備されているか                           | 市担当者確認                 | 3   |    |
|          | ホームページ管理  | 46                  | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                     | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 運営       | 受付業務      | 47                  | 利用者の平等な利用が確保されているか                         | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 利用者への対応   | 48                  | 苦情の処理は適切に行っているか                            | 書類確認                   | 3   |    |
|          |           | 49                  | 利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか               | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 利用実績      | 50                  | 利用者数は増加となったか                               | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 施設稼働率(貸館) | 51                  | 施設稼働率(貸館)は増加となったか                          | 書類確認                   | 3   |    |
|          | 自主事業      | 52                  | 提案事業は行われたか                                 | 書類確認                   | 3   |    |
|          |           | 53                  | 参加者数はどうか                                   | 書類確認                   | 3   |    |
| 54       |           | 満足できる内容であったか        | 書類確認                                       | 3                      |     |    |
| 地域性      | 地域貢献の方策   | 55                  | 提案書どおり、地域性の取組みが実施されているか。                   | 書類確認                   | 3   |    |
| 環境問題への取組 | 環境への配慮    | 56                  | 環境に配慮した管理運営が行われているか                        | 市担当者確認                 | 3   |    |
| 合計点      |           |                     |  |                        | 168 |    |
| 合計点数     |           | 合計 ( 168 点 / 224点 ) |  | 合計評価点 ( 75.00 / 100点 ) |     |    |