モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

施　設　名　　和泉市生涯学習センター

指定管理者　　和泉市公共施設管理公社
・JTBコミュニケーションデザイン
・KUL指定管理業務共同事業体

令和8年4～6月分（令和8年7月29日実施）

分類	評価対象	No.	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者の要件等	1	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか	書類確認	3	
	意思疎通	2	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	3	
	労働条件の管理	3	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認	3	年度初めのモニタリングでのみ実施
	各種管理記録等の整備、保管	4	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	3	
		5	業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	3	
		6	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	3	
	非常時・緊急時の対応	7	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	3	
建物管理	法定点検	8	法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか	書類確認	3	
設備管理	法定点検	9	法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか	書類確認	3	
	取扱説明書	10	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	市担当者確認	3	
備品等管理	取扱説明書	11	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	3	
清掃業務	清掃	12	清掃は適切に行っているか	市担当者確認	3	
警備業務	計画書等	13	不審者に対しての適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか	書類確認	3	
	鍵管理	14	マスターキー等の管理は適切か	市担当者確認	3	
	防災	15	マニュアルは作成されているか	書類確認	3	
情報管理	情報管理	16	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
植栽等管理	樹木管理	17	見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か	市担当者確認	3	
	花壇管理	18	四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか	市担当者確認	3	
広報活動	行事開催案内	19	パンフレット類は整備されているか	市担当者確認	3	
	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ管理	20	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	3	
環境問題への取組	環境への配慮	21	環境に配慮した管理運営が行われているか	市担当者確認	3	
地域性	地域貢献の方策	22	修繕や設備点検、物品の調達は市内業者を活用しているか	書類確認	3	
		23	市内雇用を積極的に行っているか	書類確認	3	
合計点					69	

合計点数	合計（　69 点／92点　）	合計評価点（ 75 点／100点 ）