

モ ニ タ リ ン グ 評 価 表

施 設 名 和泉市生涯学習サポート館

指定管理者 株式会社 ビケンテクノ

令和4年1月～3月分（令和4年4月25日実施）

| 分類 | 評価対象 | No. | 評 価 項 目 | 評価方法 | 評点 | 備 考 |
|----------|---------------|-----------------|--|-------------------|----|-----|
| 総則 | 業務従事者の要件等 | 1 | 業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 意思疎通 | 2 | 市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 各種管理記録等の整備、保管 | 3 | 各種業務計画書が整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 4 | 業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 5 | 付保している保険を市に通知しているか（更新を含む） | 書類確認 | 3 | |
| | 非常時・緊急時の対応 | 6 | 緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| 建物管理 | 法定点検 | 7 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| 設備管理 | 法定点検 | 8 | 法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 取扱説明書 | 9 | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 備品等管理 | 取扱説明書 | 10 | 機器等の取扱説明書が整備、保管されているか | 書類確認 | 3 | |
| 清掃業務 | 清掃 | 11 | 清掃は適切に行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 警備業務 | 計画書等 | 12 | 不審者に対するの適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 鍵管理 | 13 | マスターキー等の管理は適切か | 市担当者確認 | 3 | |
| | 防災 | 14 | マニュアルは作成されているか | 書類確認 | 3 | |
| 情報管理 | 情報管理 | 15 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか | 書類確認 | 3 | |
| 植栽等管理 | 樹木管理 | 16 | 見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か | 市担当者確認 | 3 | |
| | 花壇管理 | 17 | 四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 広報活動 | 行事開催案内 | 18 | パンフレット類は整備されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | ホームページ管理 | 19 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 環境問題への取組 | 環境への配慮 | 20 | 環境に配慮した管理運営が行われているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 地域性 | 地域貢献の方策 | 21 | 修繕や設備点検、物品の調達は市内業者を活用しているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 22 | 市内雇用を積極的に行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 合計点 | | | | | 66 | |
| 合計点数 | | 合計（ 66 点 /88点 ） | | 合計評価点（ 75 /100点 ） | | |