

# 委任状

令和 年 月 日

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記のものを代理人として、下記の事項に関する権限を  
委任します。

(委任事項)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭・平・西暦 年 月 日生

# 記入例

## 委任状

令和 ● 年 ● 月 ● 日

(受任者) 住 所 大阪府●●市●●町●丁目●番●号  
氏 名 大阪 太郎

私は、上記のものを代理人として、下記の事項に関する権限を  
委任します。

(委任事項)

(例) 令和●年度特定健康診査受診券の再発行申請及び受取について

委任者の方は氏名を直  
筆サインもしくは認印  
を押してください。

(委任者) 住 所 和泉市○○町○丁目○番○号  
氏 名 和泉 花子

生年月日 昭 平・西暦 ● 年 ● 月 ● 日生