

## モ ニ タ リ ン グ 評 価 表

令和8年4月～7月

施 設 名 和泉市立総合医療センター

指定管理者 医療法人徳洲会

| 分類     | 評価対象    | NO                                  | 評 価 項 目                          | 評価方法   | 評点 | 備 考 |
|--------|---------|-------------------------------------|----------------------------------|--------|----|-----|
| 総則     | 業務従事者   | 1                                   | 従事者に対する指導を十分行っているか               | 書類確認   | 4  |     |
|        | 体制と人員配置 | 2                                   | 医師や看護師等医療従事者は確保できているか。           | 書類確認   | 4  |     |
| 建物管理   | 保守点検    | 3                                   | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか       | 市担当者確認 | 4  |     |
| 設備管理   | 保守点検    | 4                                   | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか       | 市担当者確認 | 4  |     |
| 備品等管理  | 保守点検    | 5                                   | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか       | 市担当者確認 | 3  |     |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 6                                   | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか   | 市担当者確認 | 4  |     |
|        |         | 7                                   | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか       | 市担当者確認 | 3  |     |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 8                                   | 見栄え良く適切に管理されているか                 | 市担当者確認 | 4  |     |
|        | 草刈り・除草  | 9                                   | 草刈りや除草は適切にされているか                 | 市担当者確認 | 4  |     |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 10                                  | トイレットペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか | 市担当者確認 | 4  |     |
|        |         | 11                                  | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか            | 市担当者確認 | 4  |     |
| 警備業務   | 警備体制    | 12                                  | 交通渋滞が起こらないよう、警備は適切に行われているか。      | 市担当者確認 | 4  |     |
| 情報管理   | 情報管理    | 13                                  | 情報公開の取組、個人情報等の監理は適切か             | 書類確認   | 3  |     |
| 運営     | 施設利用    | 14                                  | 利用者の平等な利用が確保されているか               | 書類確認   | 3  |     |
|        | 事業開催    | 15                                  | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か。       | 書類確認   | 3  |     |
|        | ホームページ  | 16                                  | ホームページは見やすく、適宜更新されているか           | 市担当者確認 | 4  |     |
|        | 予約      | 17                                  | 事務手続きはスムーズに行っているか                | 書類確認   | 4  |     |
|        | 接遇      | 18                                  | 苦情の処理は適切に行っているか                  | 書類確認   | 4  |     |
|        | 地域連携    | 19                                  | 地域の医療機関との連携はできているか               | 書類確認   | 4  |     |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 20                                  | 市内業者活用を促進しているか                   | 書類確認   | 4  |     |
| 合計点    |         |                                     |                                  |        | 75 |     |
| 合計点数   |         | 合計( 75点/ 80点)      合計評価点( 94点/100点) |                                  |        |    |     |

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。

3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。  
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。