

令和3年度 学校体育施設開放の手順書

<学校体育施設を使用する団体の方へ>

- ①学校の体育館や運動場を使用する団体は、和泉市立小・中学校体育施設開放事業「登録申請書」、「使用者名簿」を提出して下さい。
◇団体を構成される方の3分の2以上が市内在住または在勤、在学の者であり、責任者が明確であること。
- ②「登録申請書」は、どの団体も提出が必要です。
「使用者名簿」は、校区内の子ども会やPTA、町会関係、青年団については**提出不要**です。
- ③登録が完了したら、各学校の教頭先生と日程を調整したうえで、「学校体育施設使用申請書」を学校へ提出し、「学校体育施設使用許可書」を受け取って下さい。
- ④使用開始時間については午前9時からの使用を厳守してください。
また、使用許可時間の15分前に練習を終了し、清掃及び整備を行ってください。
使用許可時間の5分前には照明器具を消灯し、午後9時までに学校から退出して下さい。
- ⑤持込備品・物品がある場合、管理指導員である教頭先生と相談のうえ使用し、使用後は速やかに撤去もしくはお持ち帰りください。
- ⑥学校施設の備品については、使用できません。

【使用団体へのお願い】

- 今まで定期的に使用していても、更新手続き<毎年登録>が必要です。必要書類をご提出下さい。
 - 学校体育施設の使用時間は、清掃や整備も含めた時間です。必ず実施して下さい。
 - 使用時間を厳守しなかったり、騒がしかったりすると、周辺住民とのトラブルの原因となります。
トラブルにならないように、常に心掛けて下さい。
- ※上記のお願いを遵守できない場合は、学校体育施設の使用を停止することもありますので、ご対応をお願いいたします。

<教頭先生（管理指導員）へ>

- ①学校体育施設の使用を希望する団体に「登録申請書」及び「使用者名簿」の書類を渡して下さい。
- ②「登録申請書」及び「使用者名簿」を受理した団体へのみ、使用日の調整をして下さい。
※登録なしで使用させないで下さい。
※登録関係書類を受理したらスポーツ振興担当へ書類を送送して下さい。
確認後、原本は返却しますので、各学校で保管して下さい。
- ③使用申請書の提出がありましたら、2枚目の許可書を利用団体へ交付して下さい。
一枚目の申請書は、使用期間経過後にスポーツ振興担当へ送送して下さい。

【管理指導員へのお願い】

- 規則、要綱に定められているように対象は、市内在住または在勤・在学の者で構成された団体で、責任者が明確であることが規定されていますので、対象者から登録申請や問い合わせがあった場合は、特別な理由がない限り、断ることができません。
- これまで使用してきた団体であっても、使用回数や曜日の指定の権利を与えておりませんので、公平に使用できるようご配慮をお願いいたします。

<登録を断る場合>

- 使用団体が学校体育施設を使用することで学校教育に支障がでる場合
- 規則、要綱に規定している時間以外の使用希望の場合等

施設名	摘 要	開 放 日	開放時間
運動場	夜間照明設備を設置していない学校	土曜日	午前9時～午後5時
		日曜日・祝日	
		長期休業日	
	夜間照明設備を設置している学校 小学校（信太、緑ヶ丘、国府） 中学校（富秋、光明台、槇尾）	平日	午後6時～午後9時
		土曜日	午前9時～午後9時
		日曜日・祝日	
		長期休業日	
体育館	全ての学校	平日	午後6時～午後9時
		土曜日	午前9時～午後9時
		日曜日・祝日	
		長期休業日	

※新型コロナウイルス感染症対策の観点から使用中止や時間の短縮など制限がかかる場合があります。

※学校体育施設使用にあたっては、遵守事項を確認の上、学校開放使用チェックシートの提出、消毒の徹底をお願いします。

和泉市立小・中学校体育施設開放「登録申請書」

誓約書

- ①私たちの団体は、貴校の体育施設を利用するにあたり営利目的での使用は一切致しません。
- ②施設や備品を破損した場合は、現状に復します。
- ③使用団体に関する問合せに対して個人情報公開することを承諾します。
- ④学校や管理指導員の指示に従い、使用上のルールを遵守いたします。
- ⑤学校施設内で発生した事故については、使用団体においてすべて処理します。

年 月 日

団体名 _____ 代表者名 _____ (印)

<提出日： 年 月 日>

学校名	学校					
使用施設	運動場 ・ 体育館					
使用団体名						
競技種目						
主な利用者	大人 ・ 子ども (子ども会等)					
使用人数	市内	人	市外	人	計	人
使用を希望する回数・曜日・時間	一ヶ月につき約 回 () 曜日			時 分 ~ 時 分		
	一ヶ月につき約 回 () 曜日			時 分 ~ 時 分		
代表者	(ふりがな) 氏名	自宅電話 携帯電話				
	(〒 -) 自宅住所	F A X E - MAIL				
	勤務先名 勤務先住所	電話番号				
	在学先名 在学先住所	電話番号				

※代表者は、市内在住、在勤、在学の方であることが必須です。

※提出いただいた書類はスポーツ振興担当の業務以外に一切使用しません。

管理指導員	教育委員会
印	印

和泉市立小・中学校体育施設開放「使用者名簿」

提出日： 年 月 日

学校名	学校	使用施設	運動場 ・ 体育館
使用団体名		種目	
代表者氏名		連絡先	

(注 意) ◇校区内の子ども会やPTA、町会関係、青年団は記入不要です。

(記入例) ◇和泉市民・・・氏名及び町名を記入

◇市外の方・・・氏名及び自宅住所、市内勤務先・勤務先住所または市内の学校名を記入

番号	氏名	区分	(和泉市民) 町名 ・ (市外の人) 自宅住所
			(市外の人) 市内勤務先又は学校名
例1	和泉 太郎	市内 市外	〇〇町
例2	泉大津 花子	市内 市外	△△市□□町〇〇番地 △△株式会社 (和泉市〇〇町) 又は 〇〇大学など
1		市内 市外	
2		市内 市外	
3		市内 市外	
4		市内 市外	
5		市内 市外	
6		市内 市外	
7		市内 市外	
8		市内 市外	
9		市内 市外	
10		市内 市外	

※提出いただいた書類はスポーツ振興担当の業務以外に一切使用しません。

和泉市立小・中学校体育施設開放事業「使用者名簿」(No.)

学校名	学校	使用団体名
1 1	市内 市外	
1 2	市内 市外	
1 3	市内 市外	
1 4	市内 市外	
1 5	市内 市外	
1 6	市内 市外	
1 7	市内 市外	
1 8	市内 市外	
1 9	市内 市外	
2 0	市内 市外	
2 1	市内 市外	
2 2	市内 市外	
2 3	市内 市外	
2 4	市内 市外	
2 5	市内 市外	
2 6	市内 市外	
2 7	市内 市外	

