

学習の手引き

| | |
|-------------------------|--------|
| 1. 学校経営方針 | 2 |
| 2. 日課表・部活動一覧 | 3 |
| 3. 生徒会活動について | 4 |
| 4. 学校図書館より | 8 |
| 5. 防寒着について | 8 |
| 6. 部活動について | 9 |
| 7. 保健室より | 10 |
| 8. 給食より | 11 |
| 9. 清掃活動について | 13 |
| 10. 教室配置 | 14 |
| 11. 生徒心得（郷荘中学校のきまりについて） | 15 |
| * 台風時の措置について | 15 |
| 12. 年間行事計画 | 16, 17 |

◆◆◆◆◆ 生徒のみなさんへ ◆◆◆◆◆

この冊子『郷荘中学校 学習の手引き』は、みなさんに「1年間を見通した計画的な学校生活を送って欲しい」という願いをこめて作成しています。ページを開くと、今自分が何をすべきかつかめると思います。

少しは予定が変更されることもありますが、有効に活用して楽しい学校生活を送ってください。

| | | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|--|--|--|--|
| 年 | 組 | 番 | ふりがな | | | | | |
| | | | 名前 | | | | | |

令和6年度 郷荘中学校 教育目標

学校教育目標

「豊かな心」
「たくましい身体」
「確かな学力」

重点課題

- ・正しい判断のもと、自主的に行動できる生徒
- ・何事も積極的に行動し、最後までやりぬく生徒
- ・自他を大切にする、思いやりのある生徒

今年度の具体的方策

授業や学習活動に関する取組み

- ・スクールエンパワメント推進事業の継続（子ども主体の授業づくり）
- ・ユニットテストの実施（学力保障、家庭学習習慣の定着）
- ・生徒用スケジュール管理アプリを活用した自己管理能力の育成
- ・評価についての再検討（指導と評価の一体化）
- ・少人数指導（英語）の継続

※「わかりやすさ」よりも「考える」ための授業準備を！

誰もが安心して過ごせる学校づくりに関する取組み

- ・不登校対応の充実（数の減少のみを目的とせず、自己肯定感、自己有用感を育てる）
- ・子どもが自ら考えて行動する学級・学年活動、生徒会活動、行事、委員会活動
- ・互いを尊敬できる人間関係づくり（支援学級在籍、外国ルーツの生徒を含む）
- ・信頼関係に基づいた生徒指導（その場で指導に従うことだけを目的としない）
- ・ルールメイキング活動の継続と頭髪に関する新しい指導の試行
- ・チーム担任制を意識した学年経営（来年度からの実施を見据えた研究）
- ・「確かな子ども理解」に基づいた日頃の声かけ、相談活動の継続

地域や関係機関との連携に関する取組み

- ・学校協議員制度から学校運営協議会（コミュニティスクール）の移行
- ・地域への学校教育方針の説明、理解と協力の依頼
- ・PTA活動について、実態に応じた活動の見直し
- ・小学校、SC、SSW、市子育て支援室、子ども家庭センター、警察等との連携

教職員の働き方改革に関する取組み

- ・時程の見直しとそれに伴う完全下校時間の変更、懇談の工夫
- ・ユニットテストの導入によって生じる給食のない日の配置の工夫
- ・国のガイドラインに準拠した部活動

以上についての検証方法

- ・社会性測定用尺度
- ・授業アンケート
- ・各種調査の結果
- ・学校教育診断
- ・不登校生徒数や個々の生徒の状況
- など

生徒も教職員も、これからの郷荘中学校のあり方を形づくる当事者です。
当事者意識をもって、生徒のみなさんがより成長できる学校を、ともにつくっていきましょう！

2. 日課表

令和6年度日課表(50分)

| | | |
|------------------------|-------|----------------|
| 朝の短学活 | (5分) | 08:30~08:35 |
| 1校時 | (50分) | 08:40~09:30 |
| 2校時 | (50分) | 09:40~10:30 |
| 3校時 | (50分) | 10:40~11:30 |
| 4校時 | (50分) | 11:40~12:30 |
| 給食 | (30分) | 12:30~13:00 |
| 昼休み | (20分) | 13:00~13:20 |
| 5校時 | (50分) | 13:20~14:10 |
| 6校時 | (50分) | 14:20~15:10 |
| 清掃活動 | (10分) | 15:10~15:20 |
| 終わりの短学活 | (5分) | 15:20~15:25 |
| 終わりの短学活 (金曜日)フォーサイト | (15分) | 15:20~15:35 |
| 部活動 | | 15:30(金15:40)~ |
| 下校時刻 | 一般生徒 | 16:00(最終16:50) |
| | 部活生徒 | 最終下校18:00 |

令和6年度日課表(45分)

| | | |
|------------------------|-------|----------------|
| 朝の短学活 | (5分) | 08:30~08:35 |
| 1校時 | (45分) | 08:40~09:25 |
| 2校時 | (45分) | 09:35~10:20 |
| 3校時 | (45分) | 10:30~11:15 |
| 4校時 | (45分) | 11:25~12:10 |
| 給食 | (30分) | 12:10~12:40 |
| 昼休み | (20分) | 12:40~13:00 |
| 5校時 | (45分) | 13:00~13:45 |
| 6校時 | (45分) | 13:55~14:40 |
| 清掃活動 | (10分) | 14:40~14:50 |
| 終わりの短学活 | (5分) | 14:50~14:55 |
| 終わりの短学活 (金曜日)フォーサイト | (15分) | 14:50~15:05 |
| 部活動 | | 15:00(金15:10)~ |
| 下校時刻 | 一般生徒 | 16:00(最終16:50) |
| | 部活生徒 | 最終下校18:00 |

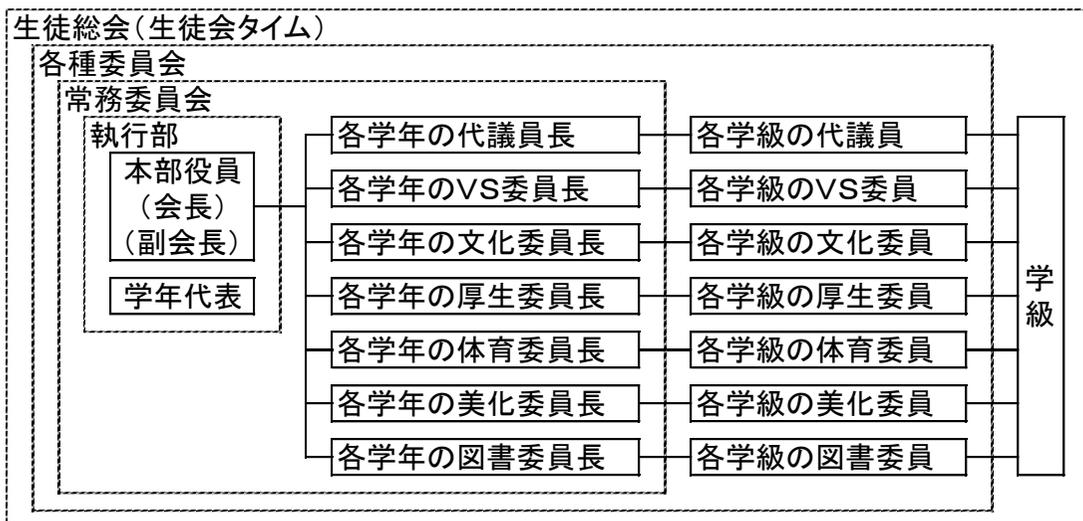
(部活動一覧)

| 運動部 | | |
|-------------|---|---|
| サッカー | 男 | |
| ソフトボール | | 女 |
| ソフトテニス | | 女 |
| バスケットボール | 男 | 女 |
| バレーボール | 男 | 女 |
| 野球 | 男 | 女 |
| 陸上競技 | 男 | 女 |
| 水泳 | 男 | 女 |
| 和泉市スキー・野外活動 | 男 | 女 |

| 文化部 | |
|------|-----|
| 園芸 | 男・女 |
| 演劇 | 男・女 |
| 合唱 | 男・女 |
| パソコン | 男・女 |
| 美術 | 男・女 |

3. 生徒会活動について (※活動は昨年度のものです。)

■生徒会の組織について



3-① 生徒会執行部より

■目標

飛躍

■主な活動

- ◇元気に「おはよう」運動
- ◇お昼の放送
- ◇生徒会タイム
- ◇リーダー研修会
- ◇卒業を祝う会
- ◇小6体験授業
- ◇体育祭の運営

■生徒会執行部

- ◇生徒会執行部の任期は1年間(10月から翌年の9月)
- ◇本部役員3名(会長1名・副会長2名)
- ◇学年代表6名(10月時点の2年3名, 1年3名)

■委員会

- ◇各学年で学年委員長・学年副委員長を選出。
- ◇委員会で委員長・副委員長を選出。

※常務委員会は生徒会執行部と委員会の各学年委員長で構成する。

■議事の流れ

- ◇生徒会よりテーマを出す・・・起案
- ↓
- ◇委員会・・・起案・企画
- ↓ ↑
- ◇常務委員会・・・調整・企画
- ↓
- ◇生徒会タイム・・・報告
- 臨時常務委員会 ⇐ 臨時各種委員会

3-② 代議員会より

- 主な活動
- ①学級の意見をまとめることが大きな任務です。
 - ②校外学習の計画や運営をします。
 - ③行事の中心として活動します。
 - ④集会のときにクラスをきちんと並べます。

■活動計画

- 【1学期】修学旅行の取り組み（3年）
校外学習の取り組み（2年）
校外学習の取り組み（1年）
- 【2学期】校外学習の取り組み
体育祭の取り組み
- 【3学期】卒業を祝う会・卒業式に向けて（1・2年）
後輩にむけて（3年）

3-③ ボランティアサービス（VS）委員会より

- 主な活動
- ①さまざまな募金活動をします。協力お願いします。
 - ②さまざまな企画立案を学びます。

■活動計画

- 【1学期】緑の募金活動、企画立案・実行
あいさつ運動
【夏休み】JRCトレーニングセンターの研修参加
- 【2学期】企画立案・実行
赤い羽根募金活動
街頭募金活動
- 【3学期】企画立案・実行

3-④ 文化委員会より

- 主な活動
- 合唱コンクールでクラスをまとめます。
 - お昼の放送に参加します。

■活動計画

- 【1学期】合唱コンクールの準備
- 【2学期】合唱コンクールの実施
- 【3学期】百人一首大会

- ◇合唱コンクール 各学年ごとに課題曲と選択曲を練習し舞台発表を行います。練習は音楽の授業を中心に学活の時間や放課後に行います。
3年生の優秀クラスは、和泉市中学校連合音楽会に合唱に行きます。

3-⑤ 厚生委員会より

■活動目標

- さわやかな笑顔で立ち番する。
- 協力して準備し、給食の残量を0にするように声かけをする。
- トイレの後、給食前は必ず手を洗うように声をかけ、清潔を保てるようにする。

■主な活動

- 発育測定等保健行事の手伝い
- 感染症・かぜ予防対策
- 給食こんだての放送
- 給食の返却立ち番
- 残量調査
- 給食マナーの調査

3-⑥ 体育委員会より

■主な活動

- ①体育祭の企画・準備を担当します。
- ②球技大会などのイベントは学年の体育委員会中心でおこないます。
- ③体育の時間に、用具の準備・準備体操の指示をします。

■活動計画

- 【1学期】体育祭の計画づくり、授業補助
- 【2学期】体育祭、授業補助
- 【3学期】ダンス発表会の取り組み、授業補助
球技大会

3-⑦ 美化委員会より

- 主な活動
- ①日常の清掃活動をきちんとしよう。
 - ②緑いっぱい・花いっぱい運動に取り組もう。
 - ③清掃用具の点検・整備をおこなおう。
 - ④学期ごとのワックスがけをおこなおう。

■活動計画

- 【1学期】清掃用具の点検、美化活動、ワックスがけ
清掃の仕方についての説明・啓発
- 【2学期】清掃用具の点検、ワックスがけ
美化活動
ゴミ減量の取り組み
- 【3学期】美化活動、ワックスがけ
地域清掃への参加

3-⑧ 図書委員会より

- 主な活動
- ①図書館業務（昼当番）をします。
 - ②たくさんの人に本を読んでもらえるように考え、活動します。
 - ③学校図書館を正しく利用してもらうための啓発活動を行います。

■活動計画

- 【1学期】図書館業務
学級文庫貸し出し、回収
- 【2学期】図書館業務
学級文庫貸し出し、回収
ポップ作り
- 【3学期】図書館業務
学級文庫貸し出し、回収

4. 学校図書館より

<図書館へようこそ！>

Books Unlock the World.

～本は世界の扉を開く～

1冊の本を開くことで、私たちは今まで知らなかった世界を知ることができます。そして時には自分自身の心の扉をも開くことができます。図書館を上手に利用し、みなさんの世界をもっと広げてください。

☆「本」を好きになり、本をたくさん読む習慣を身につけましょう。

☆「本」を使ってわからない事柄を調べ、自ら学習できる情報収集能力を身につけよう。

■図書館の利用のしかた

◇授業中は先生や司書の指示のもとで利用してください。

◇貸し出しは一人2冊（期限2週間）です。

◇読みたい本が図書館になければ予約・リファレンス・リクエストすることができます。また、調べものに関するリファレンス（サポート）もしています。

◇図書館の本を紛失・破損した場合は、原則として弁償していただきます。

◇わからないことは気軽に司書にお尋ね下さい。



5. 防寒着について

(1) 着用期間 10月～4月 ※カーディガンは体温調整のため通年可

(2) 着用について

- ① 男女とも必ず冬服の上から着用すること。
- ② 帽子・手袋・マフラー・イヤウォーマーなどは登下校時のみ。
- ③ 教室内は必ず脱ぐこと。カーディガンは教室内も可。
(カーディガンの色：白・ベージュ・黒・紺・グレーの無地)
- ④ 体育見学者については体調を考慮して認めることがあります。
- ⑤ 防寒着：ジャンパー・コート・ダウン・ダウンベスト・ジャージなど。
- ⑥ 給食準備については、衛生面を考慮して防寒着を着用しないこと。

(3) 上記の規定にあるように、

- ① カーディガンについては「体操服」の上に着ることはできません。
- ② 「防寒着」の色についての規定はありません。
- ③ 「防寒着」のみで、制服を着用しないものはだめです。

6. 部活動について

■ねらい

部活動は、興味のあるスポーツ・文化活動に学年のわくを越えて集まり練習や活動を通して「心と身体の健康」に役立てようとするものです。そこでは、学級生活では得られない友情が生まれ、また、苦しさに耐えるねばり強さが芽生えます。いずれかの部に入って活動しましょう。

なお、部を選ぶときには、次の点に十分注意してください。

■部を選ぶときの注意

- ①自分の最も興味や関心のあるもので一番やってみたい部を選びましょう。
- ②保護者やお兄さんお姉さん等の意見を参考にし最後は自分の意志で決めましょう。
- ③自分の体力や適性をよく考えて決めましょう。
- ④部活動の内容が自分のやりたい内容かよく確かめましょう。
- ⑤格好良さなどに惑わされたり友だちに引きずられたりせずに決めましょう。
- ⑥やむを得ず退部するときは保護者や顧問・担任の先生とよく相談しましょう。

■練習について

- ◇開始 午後3時50分から。（ただし、各部に順じてください）
- ◇早朝 グランド整地，練習は午前7時30分以降とします。
- ◇休日 長期休暇も含めて，顧問がつかない場合は練習はできません。
- ◇最終完全下校 午後6時

■その他・心得

- ◇部活動を欠席，遅刻するときは，顧問につたえましょう。
- ◇各部独自の「きまり」は，しっかり守りましょう。
- ◇練習着などは清潔にして，健康に気をつけましょう。
- ◇練習場所（グラウンド・体育館など）や用具を大切にしましょう。
- ◇部室の管理や美化・施錠も活動のひとつです。整理整頓に心がけましょう。
- ◇石灰を利用する部は目に入らないよう安全に気をつけましょう。

（残りが少なくなれば，顧問に連絡しましょう）

- ◇給食がない日の昼食は弁当を持ってきましょう。食事場所は決められた場所を使い（校舎内の廊下や階段は使用しない），ゴミなどの後始末はきちんとしましょう。◇下校時の買い食いは禁止です。

■部活動一覧

（3ページ参照）

7. 保健室より

☆みなさんが心身ともに健康な生活を営むのに必要な知識や行動を自ら選択でき、生涯にわたって心身ともに健康な生活を保持できるようになりましょう。

■保健室の利用について

保健室の役割と利用については健康診断、応急処置、計測、健康相談、厚生委員会の活動の場などいろいろな役割があります。利用については担任または教科担任、学年の先生の中で、誰かの許可が必要です。

- ◇体調が悪くなれば、教科の先生に知らせ、必要に応じて保健室にいきます。
- ◇保健室での休養は、原則1時間までとし、早退する場合は家庭に連絡し許可を得ます。高熱など、一人で下校するのが無理だと判断される場合は、原則として保護者に迎えにきていただきます。
- ◇病院受診が必要なときは、家庭に連絡します。
- ◇学校感染症（風疹など）が治って登校する際は「登校に関する意見書」を必ず提出してください。
- ◇保健の職員が不在の時は、職員室で処置・指導します。
- ◇内服薬（飲み薬）は服用させません。（アレルギー等で事前に連絡しているもの除く）
- ◇保健の職員が健康相談をします。悩み事や困っていることなども気軽に相談してください。

● 保健室の開室時間

| 1時間目 | 2時間目 | 3時間目 | 4時間目 | 昼休み | 5時間目 | 6時間目 |
|------|------|------|------|-----|------|------|
| × | ○ | ○ | ○ | × | ○ | × |

※ 開室時間内であっても職員室にいる場合もあります。

■独立行政法人「日本スポーツ振興センター」について

毎年掛け金を納入し、学校管理下（登下校を含む教育活動）でおきた傷病に関して必要な給付を行なうもので、5000円以上（3割負担で1500円）の傷病が該当します。健康保険を利用されない場合は別額となります。学校で負傷し、家庭から病院受診した場合も該当しますので早めに担任に連絡してください。

8. 給食より

■給食を通して

- ◇食事のマナーや望ましい食習慣を身につけましょう。
- ◇互いに協力し合い、一緒に楽しく会食しましょう。
- ◇バランスのとれた食事で、栄養の改善、健康の増進、体位の向上につとめましょう。
- ◇食べ物を大切にし、食べ物に関わっている人々へ感謝しましょう。
- ◇食や栄養に関する正しい知識を身につけましょう。
- ◇エプロン、三角巾（帽子）、マスクは全員用意しましょう。

■準備について

- ◇4時間目終了のチャイム後必ず手を洗ってからエプロン等着用し給食室へとりにいきましょう。
- ◇給食室に入る時には「いただきます」を言って入室しましょう。
- ◇体操服は着がえ、移動教室の荷物などは持たずに来ましょう。
- ◇石けんで手をきれいに洗いましょう。
- ◇給食当番の人は手を消毒し、順路（一方通行）を守って、衝突を避けて運びましょう。
- ◇給食室では献立表・展示食を見て、自分のクラスを間違えないようにしましょう。
- ◇机の上にナフキン（テーブルクロス）をしきましょう。

■配膳について（教室で盛り分ける当番はエプロン等着用しましょう。）

- ◇美しく配膳するようにこころがけましょう。
- ◇嫌いなものでも必ず全員に配膳し、すべて配りきりましょう。
- ◇その日の献立が全員にそろっているか確認をしましょう。
- ◇アレルギー除去食の確認をしましょう。

■食事は落ち着いて食べましょう

- ◇全員そろって「いただきます」、「ごちそうさま」のあいさつをしましょう。
- ◇動作や話題に気をつけて、みんなが気持ちよく食事ができるようにしましょう。
- ◇食事は必ず教室内で給食時間内に食べ終わりましょう。
- ◇残さないようにしっかり食べましょう
- ◇ゆっくり、よくかんで、味わって食べましょう。

■後かたづけについて

- ◇終了後給食室にへ返却しましょう。
- ◇食器・スプーン・容器等は、大切に扱いましょう。

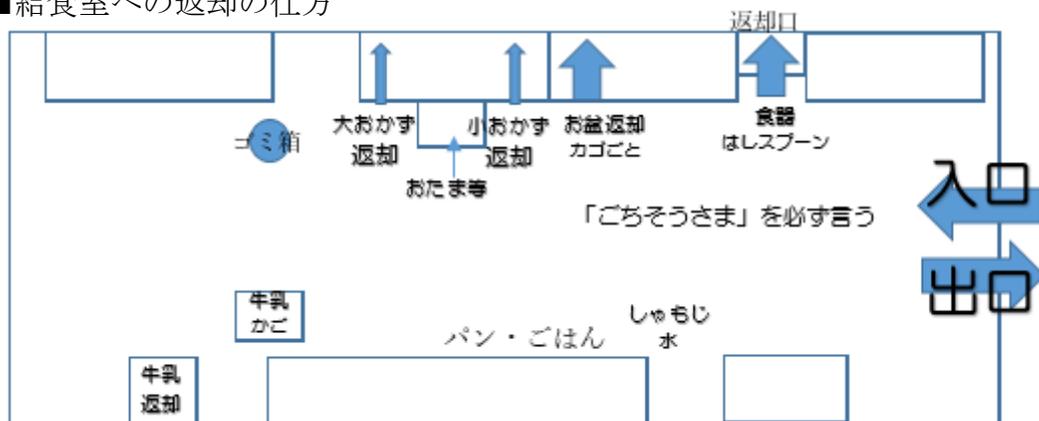
- ◇給食ででたゴミはまとめてトレイや食器の間に挟まないようにしましょう。
- ◇ゼリーやヨーグルトの空き容器は重ねて、他のゴミとは区別して返却しましょう。
- ◇給食室では調理員さんに心をこめて「ごちそうさま」を言きましょう。
- ◇牛乳の紙パックや、残った牛乳は、決められた手順で返却しましょう。
- ◇おかずの残りは容器にもどし、給食室の決められた所に返しましょう。
- ◇ごはんの残りはビニール袋に入れて返却しましょう。
- ◇スプーンやはしは、同じ方向にそろえて、はしかごやスプーン通しに入れましょう。
- ◇ごはんの容器はしゃもじをとりだし、ピカピカグッズを使って内面をきれいにし、教室でお茶碗1杯の水を入れて給食室に返却してください。

■その他

- ◇返却は予鈴5分前までに完了しましょう。
(返却時はエプロン等着用不要)
- ◇給食当番は給食終了後すぐに後かたづけをしましょう。
- ◇使用前後の配膳台は、台ふきでふいて清潔にしましょう。
- ◇台ふきも毎日洗って、清潔にしておきましょう。
- ◇給食時間外、教室外では飲食しないようにマナーを守りましょう。

☆皆さんのちょっとした心づかいで、調理員さんが助かります。「おいしい給食を作っていただいてありがとう」という感謝の気持ちで後かたづけをきちんとしましょう。

■給食室への返却の仕方



9. 清掃活動について

■ねらい

汗を流して掃除した人だけが、きれいになった喜びを味わうことができます。
『汗の日を積み上げて、人は光りになる』

一人ひとりが、自分の教室を、自分の学校を、きれいにする気持ちで、汗を流して働く尊さを体でわかってほしいものです。きれいなところで学習しましょう。美しくする喜びを感じるとともに、ゴミをつくらないように心がけましょう。職員と生徒が共に働くことを通して、心の触れ合いをもち、よりきれいにする方法を工夫し、協力する気持ちを養いましょう。

■活動の方法

- ◇6時間目終了10分間をあて、全員で清掃しましょう。
- ◇美化委員は、清掃活動の啓発、用具の整備・補充に努めましょう。
- ◇定期的に美化キャンペーンを行います。
- ◇花のある学校をめざし、花壇づくりにも努めましょう。

■清掃のチェックポイント

- ◇毎日決まった活動をするのもよいが「よし、今日はここをきれいにしようや」と重点的にするのもひとつの方法です。
- ◇大掃除のときには、下記の点に気をつけて、日ごろできないところをきれいにしましょう。

(教室)

- ・配膳台を水洗い(床の汚れもとる)・前棚の中の整理整頓
- ・黒板をきれいに拭く(チョークの粉は捨てる)・机、壁の落書き消し
- ・バケツと雑巾の整理・廊下の雑巾がけ・敷居の砂取り
- ・カーテンの点検補修・窓のガラス磨き(手の届く範囲)・掲示物の点検

(玄関・階段)

- ・天井のクモの巣をとる・階段のすみをしっかり掃く
- ・下駄箱の砂をとり水拭き

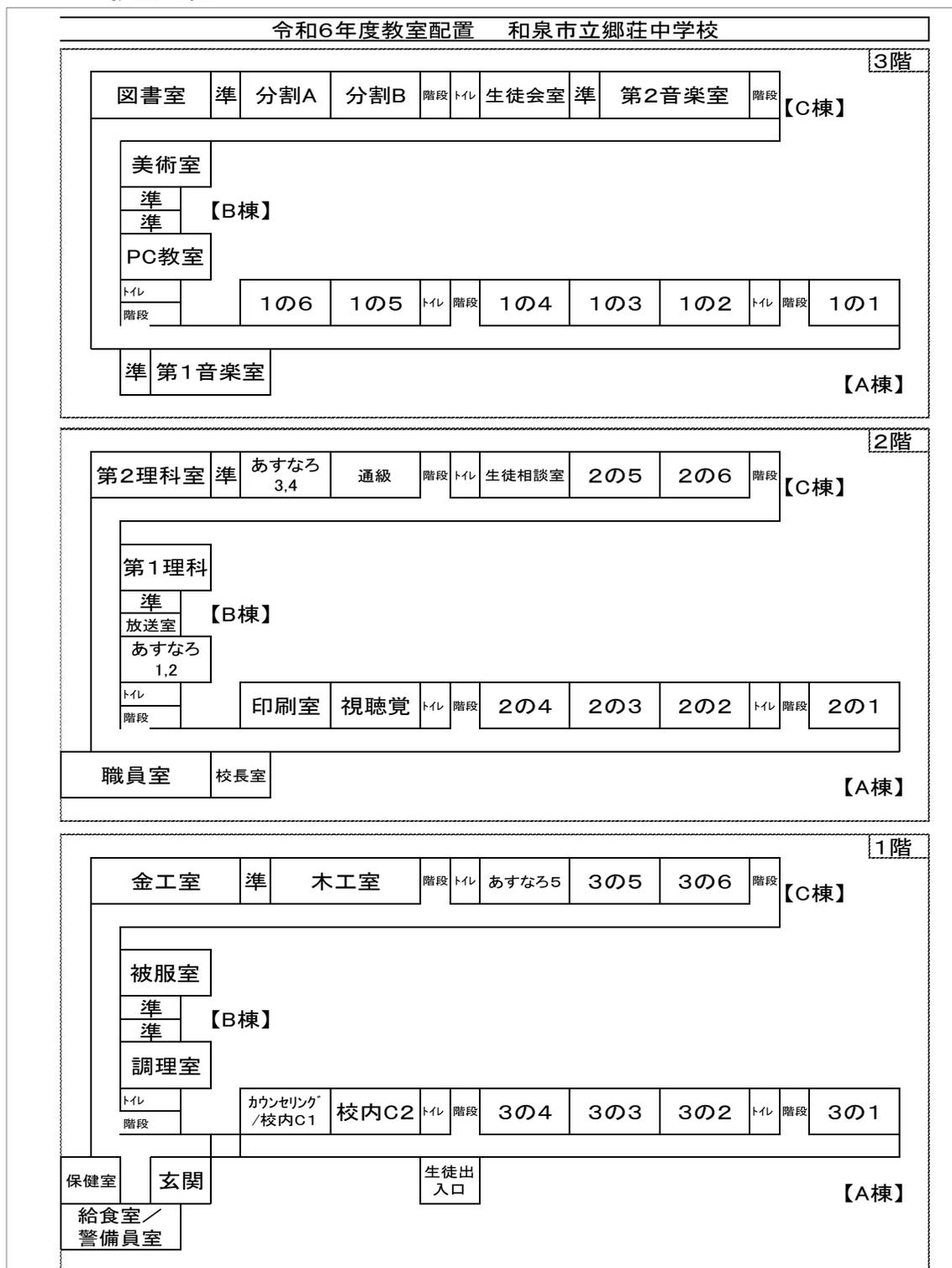
(庭)

- ・玄関、体育館周辺は特にゴミ類がないこと・溝のふたをとる。
- ・植木の下や、溝の落ち葉を掃いて片づける。犬走りを掃く。
- ・清掃道具の点検をする。

(トイレ)

- ・砂を掃いてから水洗いする。(C棟のみ)
- ・洗剤は先生の指示に従う。
- ・汚物入れは毎日取り替える。・用具庫の整理をする。

10. 教室配置



1 1. 生徒心得

1. 郷荘中学校生である自覚と誇りを持ち、自分の行動に責任を持つこと。
2. 自分を大切にすることはもちろんのこと、他の生徒の人権や権利を尊重すること。
3. 遅刻をしたときは、その理由を教室の先生に届け出ること。
4. 欠席するときは、学校に連絡すること。また早退するときは担任に届けること。
5. 登校後は、無断で外出しないこと。
6. 校具・ガラス・清掃用具などが破損したときは、担任に届け弁償すること。また、自分でできる修理・後始末は必ずしておくこと。
7. 服装について、原則、男子は標準学生服、女子は学校指定の制服を着用すること。
8. TPO に応じた頭髪を判断すること。
9. 装飾品において、必要としない物は着けてこないこと。
10. 名札は決められた箇所につけること。
11. 上靴・体操服・体育館シューズは、学校指定とする。
12. 許可された区域のみ、自転車通学をすることができる。ただし、自転車保険に加入し、安全確保のために必ずヘルメットを着用すること。
13. この校則はしかるべき手順をもって、変えることができる。

※ルールメイキングプロジェクトを通して見直しを行っているものもあります。

(※防寒着については9ページ参照)

* 警報発令時における措置について (令和5年9月20日～)

■翌日に和泉市に大雨警報、暴風警報または特別警報が発令されること等が明らかに予測される場合、「計画休業」等を実施

○学校から保護者へ対応方針を周知します(保護者連絡アプリ、紙媒体等)。

○市ホームページに対応方針を掲載します。

■休業となる要件に「大雨警報」を追加

①午前7時現在、和泉市に「大雨警報」「暴風警報」「特別警報」が発令されているとき→全校臨時休業

②午前7時以降～始業時刻までの間に和泉市に「大雨警報」「暴風警報」「特別警報」が発令されたとき→全校臨時休業

③登校後、和泉市に「大雨警報」「暴風警報」「特別警報」が発令されたとき
→・通学路等の状況、家庭の状況を把握し速やかに下校させる

・下校させることが危険と判断した場合は学校待機、保護者へ引き渡し

○保護者連絡アプリ等を活用し、随時連絡します。

12. 年間行事計画

| 令和6(2024)年度年間予定表(前期) 和泉市立郷荘中学校 | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|--------|-------|-----------------------|---|
| 曜 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 曜 |
| 日 | | | | | | | 日 |
| 月 | 1 | | | 1 | | 2 | 月 |
| 火 | 2 | | | 2 | UT | 3 | 火 |
| 水 | 3 | 1 | 内科2年 | 3 | | 4 | 水 |
| 木 | 4 | 2 | 歯科2年 | 4 | | 5 | 木 |
| 金 | 5 | 3 | 憲法記念日 | | 5 | 6 | 金 |
| 土 | 6 | 4 | みどりの日 | 1 | 6 | 7 | 土 |
| 日 | 7 | 5 | こどもの日 | 2 | 7 | 8 | 日 |
| 月 | 8 | 6 | 振替休日 | 3 | 8 | 9 | 月 |
| 火 | 9 | 7 | UT | 4 | 9 | 10 | 火 |
| 水 | 10 | 8 | 懇談 | 5 | 10 | 11 | 水 |
| 木 | 11 | 9 | 懇談 | 6 | 11 | 12 | 木 |
| 金 | 12 | 10 | あいさつ運動、懇談 | 7 | 12 | 13 | 金 |
| 土 | 13 | 11 | | 8 | 13 | 14 | 土 |
| 日 | 14 | 12 | | 9 | 14 | 15 | 日 |
| 月 | 15 | 13 | 懇談 | 10 | 15 | 16 | 月 |
| 火 | 16 | 14 | 検尿予備、懇談 | 11 | 16 | 17 | 火 |
| 水 | 17 | 15 | | 12 | 17 | 18 | 水 |
| 木 | 18 | 16 | 耳鼻科 | 13 | 18 | 19 | 木 |
| 金 | 19 | 17 | | 14 | 19 | 20 | 金 |
| 土 | 20 | 18 | | 15 | 20 | 21 | 土 |
| 日 | 21 | 19 | | 16 | 21 | 22 | 日 |
| 月 | 22 | 20 | | 17 | 22 | 23 | 月 |
| 火 | 23 | 21 | UT | 18 | 23 | 24 | 火 |
| 水 | 24 | 22 | | 19 | 24 | 25 | 水 |
| 木 | 25 | 23 | | 20 | 25 | 26 | 木 |
| 金 | 26 | 24 | | 21 | 26 | 27 | 金 |
| 土 | 27 | 25 | | 22 | 27 | 28 | 土 |
| 日 | 28 | 26 | | 23 | 28 | 29 | 日 |
| 月 | 29 | 27 | | 24 | 29 | 30 | 月 |
| 火 | 30 | 28 | UT | 25 | 30 | | 火 |
| 水 | | 29 | | 26 | 31 | | 水 |
| 木 | | 30 | 心臓2次 | 27 | | | 木 |
| 金 | | 31 | | 28 | | | 金 |
| 土 | | | | 29 | | | 土 |
| 日 | | | | 30 | | | 日 |
| 月 | | | | | | | 月 |
| | 各種検診 交通安全教室 | 修学旅行(配信) 避難訓練 緑の募金 | 学校保健委 郷子会総会 1,2年校外学習 | 犯罪防止教室 | 学校閉庁日 | 市体験作文発表会 校内体験作文発表会 | |

☆予定が変更される場合がありますので、直前の学校通信や案内で

令和6(2024)年度年間予定表(後期) 和泉市立郷荘中学校

| 曜 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 曜 |
|---|------------|---------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|
| 日 | | | 1 | | | | 日 |
| 月 | | | 2 実テⅣ | | | | 月 |
| 火 | 1 UT | | 3 UT | | | | 火 |
| 水 | 2 | | 4 | 1 元日 | | | 水 |
| 木 | 3 実テⅡ | | 5 | 2 | | | 木 |
| 金 | 4 | 1 実テⅢ | 6 | 3 | | | 金 |
| 土 | 5 P環境整備 | 2 参観、ふれあまつり | 7 | 4 | 1 | 1 P花植え、環境整備 | 土 |
| 日 | 6 | 3 文化の日 | 8 | 5 | 2 | 2 | 日 |
| 月 | 7 | 4 振替休日 | 9 | 6 冬季休業終了 | 3 | 3 | 月 |
| 火 | 8 UT | 5 代休 | 10 UT | 7 始業式、進路相談 | 4 UT | 4 | 火 |
| 水 | 9 | 6 行 | 11 めいさつ運 まか | 8 進路相談 | 5 | 5 | 水 |
| 木 | 10 | 7 連音 | 12 | 9 1,2年チャレンジ | 6 | 6 | 木 |
| 金 | 11 | 8 | 13 小6体験 | 10 あいさつ運動 | 7 | 7 | 金 |
| 土 | 12 (祭礼) | 9 | 14 | 11 大人教 | 8 | 8 環境整備予備 | 土 |
| 日 | 13 (祭礼) | 10 | 15 | 12 | 9 | 9 | 日 |
| 月 | 14 スポーツの日 | 11 進路懇談 | 16 懇談 | 13 成人の日 | 10 私学入試 | 10 | 月 |
| 火 | 15 | 12 進路懇談、UT、PTA | 17 懇談 | 14 UT | 11 私学入試、建園記念の日 | 11 懇談 | 火 |
| 水 | 16 | 13 進路懇談 | 18 懇談 | 15 実テⅤ | 12 | 12 予行 | 水 |
| 木 | 17 | 14 進路懇談、校 | 19 懇談 | 16 入学説明会 | 13 | 13 卒業式(予定) | 木 |
| 金 | 18 体育祭 | 15 進路懇談 | 20 懇談 | 17 | 14 | 14 懇談 | 金 |
| 土 | 19 | 16 | 21 | 18 | 15 | 15 | 土 |
| 日 | 20 | 17 | 22 | 19 | 16 | 16 | 日 |
| 月 | 21 | 18 | 23 大掃除 | 20 | 17 | 17 懇談 | 月 |
| 火 | 22 | 19 UT | 24 終業式 | 21 UT | 18 UT | 18 懇談 | 火 |
| 水 | 23 | 20 職 | 25 冬季休業開始 | 22 | 19 | 19 懇談 | 水 |
| 木 | 24 | 21 | 26 | 23 | 20 | 20 春分の日 | 木 |
| 金 | 25 | 22 | 27 | 24 | 21 | 21 大掃除 | 金 |
| 土 | 26 | 23 勤労感謝の日 | 28 | 25 | 22 | 22 | 土 |
| 日 | 27 | 24 | 29 | 26 | 23 天皇誕生日 | 23 | 日 |
| 月 | 28 | 25 | 30 年末閉庁 | 27 | 24 振替休日 | 24 修了式 | 月 |
| 火 | 29 UT | 26 UT | 31 | 28 UT | 25 12年まとめテスト | 25 春季休業開始 | 火 |
| 水 | 30 | 27 | | 29 | 26 12年まとめテスト | 26 | 水 |
| 木 | 31 合唱コンクール | 28 まとめテスト | | 30 3年まとめテスト | 27 | 27 | 木 |
| 金 | | 29 まとめテスト | | 31 3年まとめテスト | 28 | 28 | 金 |
| 土 | | 30 | | | | 29 | 土 |
| 日 | | | | | | 30 | 日 |
| 月 | | | | | | 31 | 月 |
| | | 市P作品展 1年校外学習 2年職場体験 | 性教育 | | | 3年生卒業を祝う会 | |

再確認をしてください。